

# ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA Z WNIOSKIEM O WYPOSAŻENIE STANOWISKA PRACY

**Ocena formalno-prawna wniosku.**  
Polega na sprawdzeniu kompletności wniosku (wypełnienie wszystkich punktów oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników).

Wnioski zawierające uchybienia formalne nie będą rozpatrywane do momentu ich uzupełnienia. Wnioskodawca zostaje wezwany do uzupełnienia braków formalnych.

Wniosek nie zawierający uchybień formalno-prawnych podlega ocenie merytorycznej.

Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie

Uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie

Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

Wniosek podlega ocenie merytorycznej.

O sposobie rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostanie pisemnie poinformowany w **terminie 30 dni** od dnia złożenia kompletnego wniosku.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku **zawierana jest umowa z Wnioskodawcą** i poręczycielami

Zakupienie przez Wnioskodawcę maszyn, urządzeń i sprzętów zgodnie z wykazem zawartym w umowie w sprawie refundacji

Rozliczenie poniesionych kosztów według pobranego z PUP wzoru wraz z opłaconymi **fakturami i dowodami zapłaty** (potwierdzenie przelewów) - **złożone w terminie 2 miesięcy** od podpisania umowy  
**Faktury muszą być wystawione i opłacone nie wcześniej niż w dniu podpisania umowy.**

Spełnienie innych warunków określonych w umowie zawartej pomiędzy PUP, a Wnioskodawcą (np. przedłożeniem zabezpieczenia) - **złożone w terminie 2 miesięcy** od podpisania umowy

Stwierdzenie przez PUP utworzenia stanowiska pracy i jego wyposażenia lub doposażenia (**wizyta monitorująca**).

**Zatrudnienie skierowanej przez PUP osoby bezrobotnej, przedłożenie umowy o pracę zawartej ze skierowaną osobą i zgłoszenie zatrudnienia do ZUS**

**Wyplata** refundacji na konto Wnioskodawcy.

**Utrzymanie stanowiska przez okres 12 m-cy + 3 m-ce**

**Sprawdzanie vat-u przez okres 5 lat** licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku – dotyczy „nievatowców”

# Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

## WSKAZÓWKI 2026

### Podstawa prawna:

- ❖ Ustawa z dn. 20.03.2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620 ze zm.), zwanej dalej ustawą;
- ❖ Rozporządzenie MRPiPS z dnia 21 listopada 2025r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (Dz. U z 2025r., poz. 1645 ze zm.);

Refundacja ze środków Funduszu Pracy stanowi pomoc „de minimis”.

### I.

#### Kto może ubiegać się o przyznanie refundacji.

Przedsiębiorca, w tym żłobek lub klub dziecięcy, niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego, niepubliczna szkoła, producent rolny w rozumieniu art. 154 ust. 1 pkt 3 ustawy oraz przedsiębiorstwo społeczne.

### II.

#### Wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy może być przyznane wnioskodawcy, który:

1. W okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilno-prawnym.
2. Prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy (nie wliczając okresu zawieszenia działalności).
3. W okresie ostatnich 6 miesięcy wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn – uzupełnił wymiar czasu pracy lub stan zatrudnienia.
4. Nie zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz w wypłatach na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Nie zalega z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne.
6. Nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych.
7. Nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
8. Tworzy stanowisko na terytorium powiatu tomaszowskiego.

### III.

#### Kwota refundacji.

Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest określona w umowie i stanowi:

1. Nie więcej niż 4-krotność przeciętnego wynagrodzenia
  - obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez co najmniej 12 miesięcy albo
2. Więcej niż 4-krotność, jednak nie więcej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia
  - obowiązek utrzymania stanowiska pracy przez co najmniej 18 miesięcy.

## IV. Wydatki podlegające refundacji

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanej osoby w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, wartości niematerialnych lub prawnych, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami BHP oraz wymaganiami ergonomii.
2. Refundacji podlegają koszty związane z zakupem:
  - a) komputerów stacjonarnych PC (komputer w obudowie z systemem operacyjnym) lub notebooków PC wraz z systemem operacyjnym do kwoty **4 500,00 zł**,
  - b) telefon komórkowy do kwoty **1 500,00 zł**,
  - c) samochodów ciężarowych używanych (do 10 lat) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zakupionych na fakturę, zarejestrowanych w Polsce o wartości co najmniej **40.000,00 zł**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputerów może być wyższa.
4. Refundacji nie mogą podlegać środki wydatkowane na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
  - c) remont, modernizację maszyn i urządzeń,
  - d) dobra materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym miejscem pracy,
  - e) wynagrodzenie lub składki na ubezpieczenie społeczne dla osób skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
  - f) opłaty administracyjno – skarbowe oraz eksploatacyjne,
  - g) koszty reklamy i promocji firmy,
  - h) zakup towarów handlowych i materiałów eksploatacyjnych,
  - i) zakup kas fiskalnych,
  - j) koszty transportu i przesyłki,
  - k) zakup używanych rzeczy z zastrzeżeniem pkt 8.
5. Niedopuszczalne jest nabywanie środków trwałych, maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska pracy od współmałżonka, osób poręczających i ich współmałżonków, dzieci własnych, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców, macochy i ojczyma oraz osób przysposabiających pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą a także od firm powiązanych.
6. Refundacji nie podlegają wydatki, na których sfinansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Komisja opiniując wniosek ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
8. Dopuszcza się zakup używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza **40.000,00 zł**. W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą ww. maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
9. Dokonywanie płatności za transakcję przekraczającą **15.000,00 zł** lub równowartość tej kwoty następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego wnioskodawcy, bez względu na liczbę płatności wynikających z tej transakcji. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
10. W przypadku zakupu mebli, do wniosku powinna być załączona wizualizacja lokalu wraz z rozmieszczonymi w nim meblami.

## V. VAT

1. W przypadku gdy podmiotowi, który zawarł umowę w sprawie refundacji **przysługuje** prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy bez podatku od towarów i usług (**kwotę netto**).
2. W przypadku gdy podmiotowi, który zawarł umowę w sprawie refundacji **nie przysługuje** prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, refundacja obejmuje wydatki na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy wraz z podatkiem od towarów i usług (**kwotę brutto**).

W przypadku gdy podmiot, nie będący „vatowcem”, który zawarł umowę o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w kwocie brutto, nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest obowiązany do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług zakupionych w ramach umowy.

**Zwrot równowartości podatku od towarów i usług** zakupionych w ramach umowy jest dokonywany

**w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej** dotyczącej podatku od towarów i usług, **w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.**

**Oznacza to, że nie musi on zostać odzyskany, a o zwrocie determinuje możliwość odzyskania podatku Vat !**

Zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## VI.

### Formy zabezpieczenia proponowane przez Urząd

#### 1. Poręczyciele:

- a) w przypadku zabezpieczenia refundacji przez **poręczycieli**, poręczyciele powinni legitymować się zatrudnieniem na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż **15 miesięcy** (od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę) w firmie, w której nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe i osiągnąć wynagrodzenie brutto miesięcznie w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę o co najmniej **100,00 zł**.
- b) poręczycielem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiągniętego dochodu w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę o co najmniej **100 zł**.
- c) dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył **73 roku życia** i otrzymuje świadczenie w wysokości min. **2.900,00 zł** brutto miesięcznie.
- d) poręczycielem nie może być współpracownik/pracownik firmy wnioskującej a także firm powiązanych z wnioskodawcą.
- e) poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem gdy małżonkowie posiadają umowę ustanawiającą rozdzielność majątkową).
- f) poręczyciele powinni wskazać aktualne zobowiązania finansowe, w tym ich łączną wysokość i miesięczne spłaty.
- g) liczba poręczycieli w zależności od kwoty wnioskowanych środków jest różna i wynosi:
  - dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia,

- jeden poręczyciel w przypadku wnioskowania o środki w wysokości do 300% przeciętnego wynagrodzenia.
  - h) w przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne jest przedstawienie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
- 2. Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym:**
- a) oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia 130 % wnioskowanych środków;
  - b) zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku;
  - c) zaświadczenie z Banku, w którym są zdeponowane środki do zabezpieczenia o możliwości dokonania bezterminowej, bezwarunkowej i odwoławczej wyłącznie na pierwsze pisemne żądanie Urzędu blokady środków w proponowanej wysokości.

## VII.

### Wnioskodawca zobowiązany jest do:

1. Zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 12 miesięcy.
2. Utrzymania przez okres 12 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. Nierozwiązania stosunku pracy na mocy porozumienia stron, rozwiązanie stosunku pracy może nastąpić na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, art. 53 Kodeksu Pracy, wygaśnięcie umowy lub za wypowiedzeniem przez pracownika.
4. Zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przez okres 3 miesięcy po 12 miesięcznym okresie utrzymania stanowiska pracy.

Jeden wniosek dotyczy jednego stanowiska pracy; w celu ubiegania się o refundację więcej niż jednego stanowiska należy złożyć odpowiednią liczbę wniosków;

W przypadku gdy wniosek zostanie rozpatrzony pozytywnie do podpisania umowy wymagana jest obecność wnioskodawcy wraz ze współmałżonkiem oraz poręczycieli wraz ze współmałżonkami.

## VIII.

### Przyjmowanie wniosków.

1. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim ul. św. Antoniego 41 (sekretariat: II piętro pokój 216, w godzinach od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), bądź przesyłać pocztą.
2. Wnioski należy składać wyłącznie w formie pisemnej, na obowiązującym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim druku.
3. Wnioski nadesłane w inny sposób (np. pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane, chyba, że wniosek zostanie przesłany w formie elektronicznej i będzie opatrzony kwalifikowanym (bezpiecznym) podpisem elektronicznym.

## KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

wniosku nr ..... z dnia .....  
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony na obowiązującym druku		
2	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującą ustawą i rozporządzeniem		
3	W rejestrze osób bezrobotnych Urzędu pozostają kandydaci spełniający wymagania i kryteria naboru		
4	Wniosek i załączniki są czytelne, kompletne i precyzyjnie wypełnione oraz miejsca wskazane we wniosku są podpisane przez wnioskodawcę lub reprezentanta wnioskodawcy		
5	Wnioskowana kwota wynika z kalkulacji kosztów		
6	Proponowane zabezpieczenie spełnia wymogi rozporządzenia		
Tylko zaznaczenie wszystkich pozycji „ <b>TAK</b> ” skutkować będzie pozytywną oceną formalno-prawną i przekazaniem wniosku do oceny merytorycznej			

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć pracownika Urzędu