

**OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS) NA FINANSOWANIE
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim uruchamia nabór wniosków o przyznanie środków z KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

**Wnioski przyjmowane będą od dnia 26 – 28 września 2022 roku,
w godzinach od: 8:00 do 15:30**

**§ 1
PRZEDMIOT FINANSOWANIA**

1. **Urząd może przeznaczyć środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego** na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców, na które składają się:
 - 1) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - 2) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - 3) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - 4) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
3. Środki KFS **nie mogą być przeznaczone** na:
 - 1) koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia związane z określoną formą kształcenia ustawicznego;
 - 2) studia wyższe (licencjackie, magisterskie, doktoranckie), staże, konferencje branżowe, konferencje naukowe;
 - 3) kursy języków obcych od podstaw;
 - 4) koszty kształcenia ustawicznego, którego obowiązek przeprowadzenia wynika z odrębnych przepisów prawa, np. badań wstępnych, okresowych czy też kontrolnych; szkoleń obowiązkowych dla wszystkich pracowników (np. szkoleń BHP, PPOŻ, ochrona danych osobowych);
 - 5) koszty kształcenia lekarzy i lekarzy dentyków, którzy chcą sfinansować szkolenia specjalizacyjne i staże podyplomowe wraz z kosztami obsługi określone w przepisach o zawodach lekarza i lekarza dentystry, a także pielęgniarek i położnych które chcą sfinansować specjalizacje, o których mowa w przepisach o zawodach pielęgniarki i położnej;
 - 6) kształcenie ustawiczne realizowane poza granicami Polski;
 - 7) inne kierunki i formy kształcenia ustawicznego niż ujęte we wniosku;
 - 8) kosztów delegacji, kosztów nieobecności pracownika w pracy spowodowane uczestnictwem w szkoleniu;
 - 9) zajęć integracyjnych i innych działań niezwiązanych z tematyką określonej formy kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców;
 - 10) formy kształcenia ustawicznego rozpoczętej lub zakończonej przed złożeniem wniosku i podpisaniem umowy z Urzędem;
 - 11) kształcenia osób przebywających na urloпах macierzystych, rodzicielskich, bezpłatnych, wychowawczych oraz kształcenia osób współpracujących;

- 12) kursów realizowanych w formie sympozjum;
- 13) szeroko rozumianego coachingu i kursów w formie coachingu indywidualnego;
- 14) kształcenia świadczonego na podstawie zawartej przez pracodawcę z trenerem umowy o dzieło, zlecenie;
- 15) kosztów szkoleń w przypadku, gdy pracodawca zamierza samodzielnie szkolić swoich pracowników, lub gdy szkolić ma podmiot powiązany organizacyjnie lub osobowo z pracodawcą.

§ 2

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O FINANSOWANIE

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić **pracodawcy** którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób, które zatrudniają.
2. **O środki KFS nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników** (dotyczy to również samozatrudniających się).
3. **O środki KFS w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu tomaszowskiego (na terenie działania Urzędu).**
4. Wsparcie będzie przyznawane pracodawcom, którzy spełniają wymagania przynajmniej jednego z priorytetów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej:
 - 1) wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych w firmach, które na skutek pandemii COVID-19, musiały podjąć działania w celu dostosowania się do zmienionej sytuacji rynkowej;
 - 2) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem;
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w powiecie tomaszowskim lub województwie łódzkim zawodach deficytowych;
 - 4) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących będących członkami rodzin wielodzietnych;
 - 5) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS;
 - 6) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy, w tym także technologii i narzędzi cyfrowych oraz podnoszenie kompetencji cyfrowych;
 - 7) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
5. Wytyczne dotyczące priorytetów z KFS w roku 2022, zawarte są: „Krajowy Fundusz Szkoleniowy w 2022. Kierunkowe wytyczne dla urzędów pracy”.
6. Zawody deficytowe będą identyfikowane na podstawie Barometru Zawodów 2022 dla powiatu tomaszowskiego lub województwa łódzkiego.
7. Środki KFS **nie mogą zostać przyznane** pracodawcy, który na dzień złożenia wniosku podlega obowiązkowi zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej; co do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy.

§ 3

PODMIOTY UPRAWNIONE DO UDZIAŁU W KSZTAŁCENIU USTAWICZNYM

1. W kształceniu ustawicznym finansowanym ze środków KFS **mogą uczestniczyć** pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, lub spółdzielczej

- umowy o pracę, pracodawcy będący osobami fizycznymi oraz pracodawcy o których mowa w ust. 2.
2. W obecnym stanie prawnym pracownicy służb mundurowych, w tym funkcjonariusze Państwowej Straży Pożarnej **nie mogą korzystać ze środków KFS**. Warunkiem bowiem skorzystania z dofinansowania szkoleń ze środków KFS jest posiadanie statusu pracodawcy bądź pracownika zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy, odpowiednio art. 3 lub 2.
 3. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka cywilna, jawna lub partnerska, środki KFS mogą być przeznaczone na kształcenie ustawiczne zarówno pracowników jak i wspólników będących osobami fizycznymi.
 4. W przypadku, gdy pracodawcą jest spółka prawa handlowego, z wyjątkiem spółki jawnej i partnerskiej, środki KFS mogą być przeznaczone wyłącznie na kształcenie ustawiczne pracowników.
 5. Kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni i świadczący pracę na dzień złożenia wniosku.
 6. Ze środków KFS **nie mogą być finansowane** koszty kształcenia ustawicznego osób:
 - 1) współpracujących, tj.: małżonka, dzieci własnych, dzieci małżonka, dzieci przysposobionych, rodziców, macochy lub ojczyma, którzy pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują na podstawie umowy o pracę czy też pomagają nieodpłatnie przy prowadzeniu działalności gospodarczej;
 - 2) przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym;
 - 3) wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
 - 4) wchodzących w skład zarządu w spółkach prawa handlowego (z wyjątkiem sytuacji, gdy są zatrudnione na umowę o pracę w spółce).
 7. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji dla pracownika zatrudnionego na czas określony, pracodawca musi przedłużyć mu umowę o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.
 8. **Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim przyznaje środki na kształcenie ustawiczne pracowników świadczących pracę wyłącznie na terenie powiatu tomaszowskiego.**

§ 4

PODMIOT REALIZUJĄCY USŁUGĘ KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Realizatorem działań musi być podmiot zarejestrowany na terenie Polski, prowadzący rozliczenia w PLN, zgodnie z obowiązującymi na terenie Polski przepisami rachunkowymi i podatkowymi.
2. Realizatorem działań **nie może być** podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z pracodawcą. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - 1) udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Pracodawca **nie może być** realizatorem działań adresowanych do siebie i własnych pracowników.
4. Podstawą rozliczeń z urzędem jest koszt przypadający na osobę wskazaną we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.
5. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z 11.03.2004 o podatku od towarów i usług (*Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.*) oraz § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (*Dz. U. z 2020 r. poz. 1983 ze zm.*) kursy i studia podyplomowe realizowane w ramach wsparcia z KFS są zwolnione od podatku od towarów i usług.

§ 5 ZAKRES FINANSOWANIA

1. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) **100%** kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku mikroprzedsiębiorstw;
 - 2) **80%** tych kosztów, nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia na jednego uczestnika – w przypadku pozostałych pracodawców. Pozostałe 20% kosztów kształcenia ustawicznego ponosi pracodawca jako jego wkład własny;
 - gdzie „przeciętne wynagrodzenie” oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291 ze zm.)
2. Przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca **nie może uwzględniać** innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np.: wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy.
3. Środki KFS przyznane pracodawcy na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
4. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego pracodawcy nie może przekroczyć równowartości 200 tys. euro brutto w okresie 3 lat obrotowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów – 100 tys. euro. Dokonując oceny wniosku przedsiębiorcy, bierze się pod uwagę bieżący rok obrotowy oraz dwa poprzednie lata.
5. W związku z przyznaniem przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej limitu środków KFS na finansowanie kształcenia ustawicznego przy bardzo dużym zainteresowaniu pracodawców tą formą wsparcia, kierując się zasadą racjonalności i gospodarności wydatkowania środków publicznych, celem objęcia wsparciem jak największej liczby pracodawców, **urząd wprowadza następujące ograniczenia w zakresie finansowania:**
 - 1) wniosek należy wypełnić wyłącznie na jedno kształcenie ustawiczne (na jeden kurs dla jednego lub kilku uczestników), z wyjątkiem szkoleń w zakresie:
 - prawo jazdy kat. C z kwalifikacją wstępną;
 - prawo jazdy kat. C+E z kwalifikacją wstępną;
 - prawo jazdy kat. D z kwalifikacją wstępną;
 - 2) pracodawca nie może ubiegać się o dofinansowanie szkoleń w zakresie prawa jazdy kat. C i kat. C+E dla tego samego pracownika w tym samym czasie. Wniosek o dofinansowanie prawa jazdy kat. C+E będzie mógł być złożony dopiero po zdaniu przez pracownika egzaminu teoretycznego i praktycznego w zakresie kat. C i rozliczeniu się przez pracodawcę z zawartej umowy.
 - 3) W sytuacji gdy wnioski pracodawców spełniające kryteria przyznawania wsparcia przekroczą wartość środków KFS otrzymanych przez urząd, środki zostaną przyznane pracodawcom proporcjonalnie do posiadanych środków.

§ 6 WNIOSEK

1. Pracodawca składa wniosek na obowiązującym w urzędzie formularzu, wypełniony kompletnie i czytelnie, w terminach ogłoszonego naboru, w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim - pokój 216, w godzinach od 7:30 do 15:30.
2. Wnioski będą przyjmowane w ogłoszonym terminie naboru, do momentu wyczerpania posiadanych przez Urząd środków. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu do Urzędu. W momencie, w którym złożone wnioski wyczerpią limit posiadanych środków KFS, pozostałe wnioski nie będą rozpatrywane.

3. **Za datę złożenia wniosku uznaje się datę jego wpływu do urzędu.**
4. Wnioski składane poza ogłoszonymi terminami naboru nie będą podlegały rozpatrzeniu.
5. **O sfinansowanie działań kształcenia ustawicznego należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.** Finansowanie działań kształcenia ustawicznego dotyczy tylko działań nierozpoczętych. **Działania mogą rozpocząć się dopiero po podpisaniu umowy z urzędem na ich finansowanie.**
6. Do wniosku pracodawca dołącza informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 2 rozporządzenia:
 - 1) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 2) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 3) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - 4) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu;
 - 5) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

W przypadku braku powyższych dokumentów wnioski pozostanie bez rozpatrzenia.

Dokumentem, o którym mowa w pkt 3 niniejszego ustępu, jest np. wyciąg z rejestru REGON, umowa spółki cywilnej wraz z ewentualnymi wprowadzonymi do niej zmianami, lub statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji, czy spółdzielni, lub inne dokumenty (właściwe np. dla jednostek budżetowych, szkół, przedszkoli).

Załącznikiem, o którym mowa w pkt 4 niniejszego ustępu jest oferta realizatora kształcenia złożona na wzorze przygotowanym przez urząd (załącznik nr 5 do wniosku) wystawiona i podpisana przez realizatora kształcenia (nie mogą to być np. wydruki ze stron internetowych).

7. Informacje i dokumenty dołączone do wniosku powinny być złożone w formie oryginałów lub kopii potwierdzonych przez pracodawcę za zgodność z oryginałem.
8. W sytuacji, gdy pracodawca ubiega się o sfinansowanie kursu obejmującego koszt badań lekarskich, których pozytywny wynik jest warunkiem koniecznym przystąpienia do kursu, koszty obu elementów muszą zostać przedstawione odrębnie, a w przypadku negatywnego wyniku badań danego pracownika lub pracodawcy kurs nie zostanie sfinansowany.
9. Składając wniosek pracodawca jest zobowiązany wskazać przypuszczalną datę rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań w ramach kształcenia ustawicznego.
10. Pracodawca składający wniosek powinien posiadać w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowym Rejestrze Sądowym **adres siedziby lub miejsca wykonywania działalności zgodne z właściwością miejscową urzędu.** W przypadku podmiotów niepodlegających wpisowi do ww. rejestrów pracodawca przedstawia kopię dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia działalności.
11. Wniosek, informacje oraz inne dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.
12. Przed złożeniem wniosku pracodawca proszony jest o kontakt z doradcą zawodowym w siedzibie Urzędu (pok. 39) lub przy ul. Farbiarskiej 20/24 bud. C - pok. 11,12 (tel. 44-724-21-93) lub pod telefonem: 44-724-68-64 wew. 30, w celu przeanalizowania i uzasadnienia potrzeby planowanego kształcenia.

§ 7

ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

1. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;

- 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
2. **Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:**
- 1) niepoprawienia uchybień we wskazanym terminie;
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników;
 - 3) gdy wpłynie poza terminem naboru.
3. Pracodawca jest informowany w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku lub o pozostawieniu go bez rozpatrzenia.
 4. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd uzasadnia odmowę. Informacja o odmowie nie jest decyzją administracyjną i nie przysługuje od niej odwołanie.
 5. W przypadku złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku, pracodawcy jest wyznaczany nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni termin na jego uzupełnienie/poprawienie. Urząd może również zwrócić się do pracodawcy o wyjaśnienia i szczegółowe uzasadnienie wniosku.
 6. Urząd może przeprowadzić negocjacje, o których mowa w § 6 ust. 4 rozporządzenia.
 7. Wnioski złożone przez jednostki organizacyjne powiatu podlegają opiniowaniu przez Radę Rynku Pracy, w związku z czym czas ich oceny może ulec znacznemu wydłużeniu.
 8. Wszystkie miejsca, w których naniesiono poprawki lub zmiany powinny być parafowane.
 9. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków.
 10. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

§ 8

REALIZACJA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca prawa i obowiązki stron w związku z finansowaniem działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy oraz wystawiane jest zaświadczenie o przyznanej pomocy *de minimis*.
2. Umowa o finansowanie z KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Po zawarciu umowy pracodawca zobowiązany jest złożyć w urzędzie, przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego, harmonogram kształcenia ustawicznego z aktualną datą rozpoczęcia i zakończenia szkolenia .
4. **Kształcenie ustawiczne nie może rozpocząć się przed:**
 - 1) dniem podpisania przez pracodawcę Umowy z urzędem;
 - 2) dostarczeniem przez pracodawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. **Przed rozpoczęciem kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS, pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron, oraz zasady zwrotu tych kosztów w przypadku nieukończenia przez pracownika kształcenia ustawicznego z powodu jego odejścia z pracy.**
6. W przypadku, gdy pracownik lub pracodawca nie będzie mógł wziąć udziału w którymkolwiek z działań pracodawca otrzyma środki pomniejszone o kwotę stanowiącą równowartość iloczynu liczby osób, które nie przystąpią do danego działania i kwoty kosztu/osobę danego działania,

- a w przypadku już otrzymanych zwraca środki, które wydatkował lub miał wydatkować w tym zakresie wraz z odsetkami.
7. Zmiana zakresu wsparcia (zmiany terminów działań kształcenia ustawicznego, miejsca kształcenia ustawicznego, realizatora kształcenia ustawicznego, zamiany uczestników, lub zmiana liczby uczestników) po zawarciu umowy jest możliwa tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga zgody urzędu.
 8. Przyznane zgodnie z umową środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy pracodawcy w ciągu 30 dni od dnia dostarczenia kserokopii prawidłowo wystawionej faktury/rachunku lub innego dokumentu wskazującego wysokość kosztów kształcenia ustawicznego.
 9. Środki KFS będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w podpisanej z Urzędem umowie.
 10. W przypadku powstania odsetek na rachunku bankowym pracodawcy od otrzymanych środków KFS, pracodawca zobowiązany jest w terminie 10 dni od dnia przekazania środków realizatorowi kształcenia ustawicznego do zwrotu tych odsetek na rachunek bankowy Urzędu.
 11. Urząd zastrzega sobie prawo kontroli pracodawcy w zakresie: przestrzegania postanowień zawartej umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania, rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków oraz zgodności ze stanem faktycznym informacji przedstawionych przez pracodawcę. W tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, a pracodawca zobowiązany jest te dokumenty udostępnić na czas kontroli.

§ 9

WARUNKI ZWROTU ŚRODKÓW KFS PRZEZ PRACODAWCĘ

1. Pracodawca zwraca wypłacone środki KFS w przypadku:
 - 1) niewykorzystania lub wykorzystania przyznaných środków niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) przekroczenia kwoty 80% kosztów kształcenia lub 300% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w roku kalendarzowym;
 - 3) naruszenia innych warunków umowy.
2. **Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS** z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów na zasadach określonych w umowie z pracodawcą. W takim wypadku **pracodawca zwraca do urzędu środki KFS** wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.

§ 10

ROZLICZENIE WYDATKÓW

1. Pracodawca, w terminie określonym w umowie, zobowiązany jest do:
 - 1) złożenia w Urzędzie rozliczenia otrzymanych środków KFS oraz udokumentowania faktycznie poniesionych wydatków związanych z kształceniem ustawicznym;
 - 2) przedłożenia w Urzędzie dokumentów potwierdzających ukończenie finansowanych działań – dyplomów, zaświadczeń, certyfikatów i innych;
 - 3) każdorazowego informowania Urzędu o przypadkach nieukończenia kształcenia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Nabór wniosków będzie realizowany w trybie ciągłym, do wyczerpania środków. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do zawieszenia naboru, w sytuacji dużego napływu wniosków, na okres umożliwiający rozpatrzenie złożonych dokumentów.