

Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 1.

Ilekróć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Tomaszowskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Starostę Powiatu Tomaszowskiego do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na której opiniowane są wnioski o refundację kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
- 3) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.);
- 5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
- 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą Powiatu Tomaszowskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim a wnioskodawcą;
- 7) **wyposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć zorganizowanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku (np. komputer, biurko, itp.);
- 8) **doposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć dokonanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na nowoutworzonym stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna, itp.);

- 9) **wnioskodawcy** należy przez to rozumieć wnioskodawcę ubiegającego się o refundację:
- a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
 - b) niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwane dalej „przedszkolem” i „szkołą”;
 - c) producenta rolnego;
 - d) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzące dla nich zajęcia, zwane dalej „żłobkiem” lub „klubem dziecięcym”;
 - e) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzący stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanych dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”;
- 10) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 11) **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 12) **poszukującym pracy absolwencie** – należy przez to rozumieć osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
- 13) **osobie skierowanej** – należy przez to rozumieć osobę wymienioną w § 1 pkt 10, 11, 12 zasad;
- 14) **zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”.

§ 2.

W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Starosta ze środków Funduszu Pracy może dokonać wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych przez Urząd osób.

§ 3.

Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawierana w formie pisemnej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą i żadnej z tych stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.

§ 4.

Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z kompletem wymaganych dokumentów opiniowane są przez komisję według kolejności zgłoszeń wynikającej z rejestru wpływu wniosków.

§ 5.

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy składa w Urzędzie wniosek zawierający w szczególności informacje:
 - 1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym nr REGON, nr NIP, datę rozpoczęcia działalności gospodarczej, symbol podklasy określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 2) liczbę stanowisk pracy dla skierowanych osób,
 - 3) kalkulację wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania,
 - 4) wnioskowaną kwotę refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 5) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii,
 - 6) rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowane osoby,
 - 7) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinny spełniać osoby skierowane,
 - 8) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, określoną w obowiązujących przepisach wykonawczych do ustawy,
 - 9) informację o liczbie zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy w dniu złożenia wniosku,
 - 10) załączniki wskazane we wniosku.
2. Dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta stanowisko może zostać utworzone w żłobku, klubie dziecięcym, podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne.
3. Wniosek musi być podpisany przez wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania wnioskodawcy.
4. W przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika lub rozwiązania przez wnioskodawcę stosunku pracy z pracownikiem dokonany w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji, wniosek nie może być uwzględniony.
5. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą nie być tworzone stanowiska:
 - 1) wymagające nietypowych i wysokich kwalifikacji, na które w ewidencji Urzędu nie ma zarejestrowanych osób,
 - 2) na które występują niesubsydiowane oferty pracy w Urzędzie.

6. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowana osoba: małżonek wnioskodawcy, rodzic wnioskodawcy, rodzeństwo wnioskodawcy, dziecko własne lub przysposobione wnioskodawcy.
7. Ocena wniosku może zostać poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w miejscu planowanego utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.
8. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku, wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie rozpatrywany.

§ 6.

1. Do wniosku wnioskodawca dołącza oświadczenia o:
 - 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - 2) niezaleganiu z opłaceniem innych danin publicznych,
 - 3) nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
 - 4) prowadzeniu działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o Prawie Przedsiębiorców przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, z tym że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły o prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dn. 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - 5) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2019r. poz. 1950 ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019r. poz. 628 ze zm.),
 - 6) nieotrzymaniu decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
 - 7) korzystaniu lub nieskorzystaniu z pomocy de minimis w okresie obejmującym bieżący rok i poprzedzające go 2 lata, oraz otrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych,
 - 8) niezmnieszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających złożenie wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
2. Żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołącza oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt. 1-3, 5-8.

§ 7.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być udzielona jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wnioskodawca spełnia warunki określone w § 6 zasad,
 - 2) miejsca pracy będą tworzone na terenie powiatu tomaszowskiego,

- 3) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
- 4) otrzymał pozytywną ocenę formalno-prawną (wzór oceny formalno-prawnej stanowi załącznik nr 1 do zasad) i ocenę merytoryczną (wzór oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do zasad).
2. Starosta uwzględniając lub odmawiając uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zasięga opinii komisji.
3. Komisja opiniując wniosek wnioskodawcy kieruje się kryteriami oceny merytorycznej określonej w załączniku nr 2.
4. W przypadku niewystarczających środków finansowych w stosunku do ilości złożonych wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę formalno-prawną i merytoryczną, komisja sporządza listę rankingową wniosków o refundację według ilości przyznanych punktów oceny merytorycznej, rekomendując pozytywnie wnioski z najwyższą ilością punktów.
5. W przypadku złożenia wniosku wielostanowiskowego, komisja opiniuje każde stanowisko oddzielnie.

§ 8.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy,
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, całości przyznanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w przypadku naruszenia innych warunków umowy,
 - 4) zwrotu, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych osób, wraz z odsetkami naliczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w pkt. 1) lub 2),
 - 5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106) podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 9.

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanej osoby w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania komputerowego oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsc pracy.
2. Refundacji podlegają koszty związane z zakupem:
 - 1) komputerów stacjonarnych PC (komputer w obudowie z systemem operacyjnym) lub notebooków PC wraz z systemem operacyjnym do kwoty **3 000,00 zł**,
 - 2) samochodów ciężarowych używanych (do 10 lat) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zakupionych na fakturę, zarejestrowanych w Polsce o wartości co najmniej **25 000,00 zł brutto**.
3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputerów może być wyższa.
4. Refundacji nie mogą podlegać środki wydatkowane na:
 - 1) zakup nieruchomości,
 - 2) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
 - 3) remont, modernizację maszyn i urządzeń,
 - 4) dobra materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym miejscem pracy,
 - 5) wynagrodzenie lub składki na ubezpieczenie społeczne dla osób skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
 - 6) opłaty administracyjno – skarbowe oraz eksploatacyjne,
 - 7) koszty reklamy i promocji firmy,
 - 8) zakup towarów handlowych i materiałów eksploatacyjnych,
 - 9) zakup kas fiskalnych,
 - 10) koszty transportu i przesyłki,
 - 11) zakup używanych rzeczy z zastrzeżeniem ust. 8,
 - 12) zakup samochodów w działalności transportowej.
5. Niedopuszczalne jest nabywanie środków trwałych, maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska pracy od współmałżonka oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
6. Refundacji nie podlegają wydatki, na których sfinansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Komisja opiniując wnioski ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
8. Dopuszcza się zakup używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza **30 000,00 zł**. W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą ww. maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
9. Dokonywanie płatności za transakcję przekraczającą **15 000,00 zł** lub równowartość tej kwoty następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego wnioskodawcy, bez względu na liczbę płatności wynikających z tej transakcji. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 10.

1. W przypadku zabezpieczenia refundacji przez poręczycieli, poręczyciele powinni legitymować się zatrudnieniem na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 24 miesiące (od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę) w firmie, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe i osiągnąć wynagrodzenie brutto miesięcznie nie mniej niż **2 700,00 zł**.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiągniętego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył 73 roku życia i otrzymuje świadczenie w wysokości min. **2 100,00 zł** brutto miesięcznie.
4. Poręczyciele powinni wskazać aktualne zobowiązania finansowe w tym ich łączną wysokość i miesięczne spłaty.
5. Liczba poręczycieli w zależności od kwoty wnioskowanych środków jest różna i wynosi:
 - 1) dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia,
 - 2) jeden poręczyciel w przypadku wnioskowania o środki w wysokości do 300% przeciętnego wynagrodzenia,
6. W przypadku gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
7. W przypadku zabezpieczenia aktem notarialnym wnioskodawca musi wywiązać się z warunków umowy nie później niż miesiąc przed upływem obowiązywania tego aktu notarialnego.
8. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela.

§ 11.

O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.

§ 12.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych osób oraz spełnieniu warunków określonych w umowie zawartej w formie pisemnej.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego;
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 1482 ze zm.);
3. Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380);

4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018r. poz. 362);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013r., str. 1).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013 str. 9).

KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

wniosku nr z dnia
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego przez PUP bezrobotnego

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony na obowiązującym druku		
2	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującą ustawą i rozporządzeniem		
3	W rejestrze osób bezrobotnych Urzędu pozostają kandydaci spełniający wymagania i kryteria naboru		
4	Wniosek i załączniki są czytelne, kompletne i precyzyjnie wypełnione oraz miejsca wskazane we wniosku są podpisane przez wnioskodawcę lub reprezentanta wnioskodawcy		
5	Wnioskowana kwota wynika z kalkulacji kosztów		
6	Proponowane zabezpieczenie spełnia wymogi rozporządzenia		
Tylko zaznaczenie wszystkich pozycji „TAK” skutkować będzie pozytywną oceną formalno-prawną i przekazaniem wniosku do oceny merytorycznej			

.....
data

.....
podpis i pieczęć pracownika Urzędu

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
kryteriów oceny i punktacji wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub
doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
ze środków Fundusz Pracy

Wnioskodawca:.....

wnioskowana liczba osób: wnioskowana kwota:
stanowisko

Lp.	Kryterium ogólne	Kryterium szczegółowe	Liczba punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Liczba potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy	Powyżej 150 potencjalnych kandydatów	3 pkt		
		Od 51 - 150 potencjalnych kandydatów	2 pkt		
		Od 6 - 50 potencjalnych kandydatów	1 pkt		
		Od 1 - 5 potencjalnych kandydatów	0 pkt		
2.	Współpraca z Urzędem w roku bieżącym i dwóch poprzedzających latach	Wnioskodawca nie składał niesubsydiowanych ofert pracy	0 pkt		
		Wnioskodawca składał niesubsydiowane oferty pracy	3 pkt		
		Wnioskodawca nie korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy	3 pkt		
		Wnioskodawca korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy i wywiązał się z zawartych umów	1 pkt		
		Wnioskodawca korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy i nie wywiązał się z zawartych umów lub występowały problemy w realizacji zawartych umów.	- 3 pkt		
3.	Okres funkcjonowania wnioskodawcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do daty złożenia wniosku (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej)	Powyżej 5 lat	3pkt		
		Od 1 roku do 5 lat	2pkt		
		Od 6 m-cy do 1 roku	1 pkt		
4.	Liczba pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)	Powyżej 5 pracowników (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach trwających umów subsydiowanych)	2 pkt		
		Od 1 do 5 pracowników (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach trwających umów subsydiowanych)	1 pkt		
		Brak zatrudnienia	0 pkt		
5.	Rodzaj tworzonego stanowiska w odniesieniu do potrzeb i możliwości	Stanowisko handlowe	1 pkt		
		Stanowisko administracyjno - biurowe i inne	2 pkt		

	lokalnego rynku pracy	Stanowisko produkcyjno- usługowe	3 pkt		
6.	Zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy	Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art.49 ustawy) lub znajdujące się w grupie priorytetowej (programy specjalne, programy dofinansowane ze środków unijnych itp.)	3 pkt		
		Osoby niebędące w szczególnej sytuacji na rynku pracy lub nieznajdujące się w grupie priorytetowej.	0 pkt		
7.	Ocena członków komisji	Członkowie komisji biorą pod uwagę w szczególności: racjonalność i celowość planowanych wydatków w ramach tworzonego stanowiska pracy, relacje liczby i rodzaju wnioskowanych miejsc pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.	0-5 pkt		
Możliwa maksymalna liczba punktów			25 pkt		

Wnioski, które otrzymały poniżej 15 pkt nie będą uwzględnione.

Proponujemy: **przyznać/nie przyznawać** refundację w wysokości:

Podpisy członków komisji opiniującej wniosek:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
data, sporządził

Przyznaję/nie przyznaję refundację w wysokości:.....

.....
data i podpis Starosty