Zasady
refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

§ 1.

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1) **Staroście** – należy przez to rozumieć działającego z upoważnienia Starosty Powiatu Tomaszowskiego Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;

2) **komisji** – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez Starostę Powiatu Tomaszowskiego do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, na której opiniowane są wnioski o refundację kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;

3) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;

4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);

5) **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczpospolitej Polskiej „Monitor Polski”;

6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Starostą Powiatu Tomaszowskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim a wnioskodawcą;

7) **wyposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć zorganizowanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku zakupienia sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku (np. komputer, biurko, itp.);

8) **doposażeniu stanowiska pracy** – należy przez to rozumieć dokonanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na nowoutworzonym stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna, itp.);

9) **wnioskodawcy** należy przez to rozumieć wnioskodawcę ubiegającego się o refundację:
   a) podmiot prowadzący działalność gospodarczą;
   b) niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. 1991 r. Prawo oświatowe, zwane dalej „przedszkolem" i „szkołą";
   c) producenta rolnego;
   d) żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, tworzące stanowiska pracy związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzące dla nich zajęcia, zwane dalej „żłobkiem" lub „klubem dziecięcym";
   e) podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, tworzący stanowiska pracy związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, zwanych dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne";

10) **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

11) **opiekunie** – należy przez to rozumieć osobę poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu lub niewykonującą innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

12) **poszukującym pracy absolwencie** – należy przez to rozumieć osobę poszukującą pracy, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;

13) **osobie skierowanej** – należy przez to rozumieć osobę wymienioną w § 1 pkt 10, 11, 12 zasad;

14) **zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego";

15) **minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§ 2.

W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Starosta ze środków Funduszu Pracy może dokonać wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych przez Urząd osób.

§ 3.

Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawierana w formie pisemnej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą i żadnej z tych stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.

§ 4.

Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z kompletem wymaganych dokumentów opiniowane są przez komisję według kolejności zgłoszeń wynikającej z rejestru wpływu wniosków.

§ 5.

1. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą nie być tworzone stanowiska:
   1) wymagające nietypowych i wysokich kwalifikacji,
   2) na które występują niesubsydiowane oferty pracy w Urzędzie,
   3) w zawodach określonych jako deficytowe dla powiatu tomaszowskiego w „Barometrze zawodów" sporządzonym dla danego roku przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, jeśli wnioskodawca nie przewiduje we wniosku, przyuczenia do zawodu we własnym zakresie kierowanych osób bezrobotnych.
2. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie może zostać skierowana osoba: małżonek wnioskodawcy, rodzic wnioskodawcy, rodzeństwo wnioskodawcy, dziecko własne lub przysposobione wnioskodawcy.
3. Ocena wniosku może zostać poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w miejscu planowanego utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.
4. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku, wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie rozpatrywany.

§ 6.

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być udzielona jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
   1) miejsca pracy będą tworzone na terenie powiatu tomaszowskiego,
   2) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
   3) otrzymał pozytywną ocenę formalno-prawną (wzór oceny formalno-prawnej stanowi załącznik nr 1 do zasad) i ocenę merytoryczną (wzór oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do zasad).
2. Starosta uwzględniając lub odmawiając uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zasięga opinii komisji.
3. Komisja opiniując wniosek wnioskodawcy kieruje się kryteriami oceny merytorycznej określonej w załączniku nr 2.
4. W przypadku niewystarczających środków finansowych w stosunku do ilości złożonych wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę formalno-prawną i merytoryczną, komisja sporządza listę rankingową wniosków o refundację według ilości przyznanych punktów oceny merytorycznej, rekomendując pozytywnie wnioski z najwyższą ilością punktów.
5. W przypadku złożenia wniosku wielostanowiskowego, komisja opiniuje każde stanowisko oddzielnie.

§ 7.

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanej osoby w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania komputerowego oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsc pracy.
2. Refundacji podlegają koszty związane z zakupem:
   1) komputerów stacjonarnych PC (komputer w obudowie z systemem operacyjnym) lub notebooków PC wraz z systemem operacyjnym do kwoty **3.000,00 zł**,
   2) samochodów ciężarowych używanych (do 10 lat) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zakupionych na fakturę, zarejestrowanych w Polsce o wartości co najmniej **25.000,00 zł brutto.**
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputerów może być wyższa.
4. Refundacji nie mogą podlegać środki wydatkowane na:
   1) zakup nieruchomości,
   2) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
   3) remont, modernizację maszyn i urządzeń,
   4) dobra materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym miejscem pracy,
   5) wynagrodzenie lub składki na ubezpieczenie społeczne dla osób skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
   6) opłaty administracyjno – skarbowe oraz eksploatacyjne,
   7) koszty reklamy i promocji firmy,
   8) zakup towarów handlowych i materiałów eksploatacyjnych,
   9) zakup kas fiskalnych,
   10) koszty transportu i przesyłki,
   11) zakup używanych rzeczy z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 2 pkt. 2
   12) zakup samochodów w działalności transportowej.
5. Niedopuszczalne jest nabywanie środków trwałych, maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska pracy od współmałżonka oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
6. Refundacji nie podlegają wydatki, na których sfinansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
7. Komisja opiniując wniosek ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
8. Dopuszcza się zakup używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza **30.000,00 zł.** W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą ww. maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
9. Dokonywanie płatności za transakcję przekraczającą **15.000,00 zł** lub równowartość tej kwoty następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego wnioskodawcy, bez względu na liczbę płatności wynikających z tej transakcji. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

§ 8.

1. W przypadku zabezpieczenia refundacji przez poręczycieli, poręczyciele powinni legitymować się zatrudnieniem na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 24 miesiące (od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę) w firmie, w których nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe i osiągnąć wynagrodzenie brutto miesięcznie w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę o co najmniej 100,00 zł.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiągniętego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył 73 roku życia i otrzymuje świadczenie w wysokości min. **2.200,00 zł** brutto miesięcznie.
4. Poręczyciele powinni wskazać aktualne zobowiązania finansowe, w tym ich łączną wysokość i miesięczne spłaty.
5. Liczba poręczycieli w zależności od kwoty wnioskowanych środków jest różna i wynosi:
   1) dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia,
   2) jeden poręczyciel w przypadku wnioskowania o środki w wysokości do 300% przeciętnego wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne jest przedstawienie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
7. W przypadku zabezpieczenia aktem notarialnym wnioskodawca musi wywiązać się z warunków umowy nie później niż miesiąc przed upływem obowiązywania tego aktu notarialnego.
8. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem gdy małżonkowie posiadają umowę majątkową małżeńską).

§ 9.

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
   1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy,
   2) utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
2. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.

§ 10.

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych osób oraz spełnieniu warunków określonych w umowie zawartej w formie pisemnej.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy:

1. Kodeksu cywilnego;
2. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409 ze zm.);
3. Rozporządzenia MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017r., poz. 1380 ze zm.);
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708 ze zm.);
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013r., str. 1).
6. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UEL 352 z 24.12.2013 str. 9).

Załącznik nr 1
do zasad

KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ

wniosku nr ..... z dnia .....
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia
stanowiska pracy dla skierowanego przez PUP bezrobotnego

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1	**Wniosek jest złożony na obowiązującym druku**		
2	**Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującą ustawą i rozporządzeniem**		
3	**W rejestrze osób bezrobotnych Urzędu pozostają kandydaci spełniający wymagania i kryteria naboru**		
4	**Wniosek i załączniki są czytelne, kompletne i precyzyjnie wypełnione oraz miejsca wskazane we wniosku są podpisane przez wnioskodawcę lub reprezentanta wnioskodawcy**		
5	**Wnioskowana kwota wynika z kalkulacji kosztów**		
6	**Proponowane zabezpieczenie spełnia wymogi rozporządzenia**		
Tylko zaznaczenie wszystkich pozycji „TAK" skutkować będzie pozytywną oceną formalno-prawną i przekazaniem wniosku do oceny merytorycznej			

..... **.....**
data **podpis i pieczęć pracownika Urzędu**

Załącznik nr 2
do zasad

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
kryteriów oceny i punktacji wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy

Wnioskodawca:.....
.....
wnioskowana liczba osób: ..... wnioskowana kwota: .....
stanowisko .....

Lp.	Kryterium ogólne	Kryterium szczegółowe	Liczba punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	**Liczba potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy**	Powyżej 150 potencjalnych kandydatów	3 pkt		
		Od 51 - 150 potencjalnych kandydatów	2 pkt		
		Od 6 - 50 potencjalnych kandydatów	1 pkt		
		Od 1 - 5 potencjalnych kandydatów	0 pkt		
2.	**Współpraca z Urzędem w roku bieżącym i dwóch poprzedzających latach**	Wnioskodawca nie składał niesubsydiowanych ofert pracy	0 pkt		
		Wnioskodawca składał niesubsydiowane oferty pracy	3 pkt		
		Wnioskodawca nie korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy	3 pkt		
		Wnioskodawca korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy i wywiązał się z zawartych umów	1 pkt		
		Wnioskodawca korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy i nie wywiązał się z zawartych umów lub występowały problemy w realizacji zawartych umów.	- 3 pkt		
3.	**Okres funkcjonowania wnioskodawcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do daty złożenia wniosku (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej)**	Powyżej 5 lat	3pkt		
		Od 1 roku do 5 lat	2pkt		
		Od 6 m-cy do 1 roku	1 pkt		
4.	**Liczba pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)**	Powyżej 5 pracowników (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach trwających umów subsydiowanych)	2 pkt		
		Od 1 do 5 pracowników (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach trwających umów subsydiowanych)	1 pkt		
		Brak zatrudnienia	0 pkt		

5.	**Rodzaj tworzonego stanowiska w odniesieniu do potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy**	Stanowisko handlowe	1 pkt		
		Stanowisko administracyjno - biurowe i inne	2 pkt		
		Stanowisko produkcyjno- usługowe	3 pkt		
6.	**Zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy**	Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art.49 ustawy) lub znajdujące się w grupie priorytetowej (programy specjalne, programy dofinansowane ze środków unijnych, itp.)	3 pkt		
		Osoby niebędące w szczególnej sytuacji na rynku pracy lub nieznajdujące się w grupie priorytetowej.	0 pkt		
7.	**Ocena członków komisji**	Członkowie komisji biorą pod uwagę w szczególności: racjonalność i celowość planowanych wydatków w ramach tworzonego stanowiska pracy, relacje liczby i rodzaju wnioskowanych miejsc pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.	0-5 pkt		
Możliwa maksymalna liczba punktów			**25 pkt**		

Wnioski, które otrzymały poniżej 15 pkt nie będą uwzględnione.

Proponujemy: **przyznać/nie przyznawać** refundację w wysokości:

Podpisy członków komisji opiniującej wniosek:

1. ……..

2. ……..

3. ……..

4. ……..

5. ……..

6. ……..

7. ……..

…….....
data, sporządził

Przyznaję/nie przyznaję refundację w wysokości:.....

…….....
data i podpis Starosty