

## **Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wskazówki 2024**

### **1**

1. W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Starosta ze środków Funduszu Pracy może dokonać wnioskodawcy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanych przez Urząd osób;
2. Wyposażenie stanowiska pracy – należy przez to rozumieć zorganizowanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą nowego stanowiska pracy w wyniku zakupu sprzętu niezbędnego do wykonywania pracy na tym stanowisku (np. komputer, biurko, itp.);
3. Doposażenie stanowiska pracy – należy przez to rozumieć dokonanie przez wnioskodawcę prowadzącego działalność gospodarczą zakupu brakujących elementów niezbędnych do wykonywania pracy na nowoutworzonym stanowisku (np. drukarka, skaner, waga elektroniczna, itp.);

### **2**

Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawierana w formie pisemnej pomiędzy Starostą a wnioskodawcą i żadnej z tych stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.

### **3**

Wnioski o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z kompletem wymaganych dokumentów opiniowane są przez komisję według kolejności zgłoszeń wynikającej z rejestru wpływu wniosków.

### **4**

1. W ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy mogą nie być tworzone stanowiska:
  - a) wymagające nietypowych i wysokich kwalifikacji,
  - b) na które występują niesubsydiowane oferty pracy w Urzędzie,
  - c) w zawodach określonych jako deficytowe dla powiatu tomaszowskiego w „Barometrze zawodów” sporządzonym dla danego roku przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, jeśli wnioskodawca nie przewiduje we wniosku, przyuczenia do zawodu we własnym zakresie kierowanych osób bezrobotnych.
2. Na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy nie mogą zostać skierowane osoby: małżonek, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, macocha i ojczym oraz osoby przysposabiające pozostające we wspólnym gospodarstwie domowym z wnioskodawcą.
3. Ocena wniosku może zostać poprzedzona przeprowadzeniem wizji lokalnej w miejscu planowanego utworzenia stanowiska pracy dla osoby bezrobotnej celem sprawdzenia wiarygodności informacji i dokumentów.
4. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku, wniosek o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie rozpatrywany.

## 5

1. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy może być udzielona jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) miejsca pracy będą tworzone na terenie powiatu tomaszowskiego,
  - b) złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony,
  - c) otrzymał pozytywną ocenę formalno-prawną i ocenę merytoryczną.
2. Starosta uwzględniając lub odmawiając uwzględnienia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zasięga opinii komisji.
3. W przypadku niewystarczających środków finansowych w stosunku do ilości złożonych wniosków, które otrzymały pozytywną ocenę formalno-prawną i merytoryczną, komisja sporządza listę rankingową wniosków o refundację według ilości przyznanych punktów oceny merytorycznej, rekomendując pozytywnie wnioski z najwyższą ilością punktów.
4. W przypadku złożenia wniosku wielostanowiskowego, komisja opiniuje każde stanowisko oddzielnie.

## 6

1. Refundacji podlegają koszty związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanej osoby w szczególności na zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania komputerowego oraz wyposażenia koniecznego do utworzenia miejsc pracy.
2. Refundacji podlegają koszty związane z zakupem:
  - a) komputerów stacjonarnych PC (komputer w obudowie z systemem operacyjnym) lub notebooków PC wraz z systemem operacyjnym do kwoty **4 500,00 zł**,
  - b) samochodów ciężarowych używanych (do 10 lat) o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, zakupionych na fakturę, zarejestrowanych w Polsce o wartości co najmniej **40.000,00 zł brutto**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup komputerów może być wyższa.
4. Refundacji nie mogą podlegać środki wydatkowane na:
  - a) zakup nieruchomości,
  - b) remont, modernizację oraz koszty ubezpieczenia lokalu lub budynku,
  - c) remont, modernizację maszyn i urządzeń,
  - d) dobra materialne niezwiązane bezpośrednio z tworzonym miejscem pracy,
  - e) wynagrodzenie lub składki na ubezpieczenie społeczne dla osób skierowanych na utworzone stanowiska pracy,
  - f) opłaty administracyjno – skarbowe oraz eksploatacyjne,
  - g) koszty reklamy i promocji firmy,
  - h) zakup towarów handlowych i materiałów eksploatacyjnych,
  - i) zakup kas fiskalnych,
  - j) koszty transportu i przesyłki,
  - k) zakup używanych rzeczy z zastrzeżeniem pkt 6 ppkt 8, pkt 6 ppkt 2b
  - l) zakup samochodów w działalności transportowej.
5. Niedopuszczalne jest nabywanie środków trwałych, maszyn i urządzeń stanowiących wyposażenie stanowiska pracy od współmałżonka oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
6. Refundacji nie podlegają wydatki, na których sfinansowanie wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.

7. Komisja opiniując wnioski ma prawo zaproponować zmiany w przedstawionej przez wnioskodawcę specyfikacji zakupów.
8. Dopuszcza się zakup używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza **40.000,00 zł**. W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą ww. maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
9. Dokonywanie płatności za transakcję przekraczającą **15.000,00 zł** lub równowartość tej kwoty następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego wnioskodawcy, bez względu na liczbę płatności wynikających z tej transakcji. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.

## 7

1. W przypadku zabezpieczenia refundacji przez poręczycieli, poręczyciele powinni legitymować się zatrudnieniem na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 24 miesiące (od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę) w firmie, w której nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe i osiągnąć wynagrodzenie brutto miesięcznie w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę o co najmniej 100,00 zł.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiągniętego dochodu w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę o co najmniej 100 zł.
3. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył 73 roku życia i otrzymuje świadczenie w wysokości min. **2.400,00 zł** brutto miesięcznie.
4. Poręczyciele powinni wskazać aktualne zobowiązania finansowe, w tym ich łączną wysokość i miesięczne spłaty.
5. Liczba poręczycieli w zależności od kwoty wnioskowanych środków jest różna i wynosi:
  - a) dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 300% przeciętnego wynagrodzenia,
  - b) jeden poręczyciel w przypadku wnioskowania o środki w wysokości do 300% przeciętnego wynagrodzenia.
6. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne jest przedstawienie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
7. W przypadku zabezpieczenia aktem notarialnym wnioskodawca musi wywiązać się z warunków umowy nie później niż miesiąc przed upływem obowiązywania tego aktu notarialnego.
8. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem gdy małżonkowie posiadają umowę ustanawiającą rozdzielność majątkową).

## 8

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
  - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy osoby skierowanej w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres 24 miesięcy,

- b) utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
  - c) zatrudnienia skierowanych bezrobotnych przez okres 1 miesiąca po 24 miesięcznym okresie utrzymania stanowiska pracy.
2. O uwzględnieniu bądź odmowie uwzględnienia wniosku wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i innych dokumentów niezbędnych do jego rozpatrzenia.

## 9

Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy jest dokonywana po przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tych stanowiskach skierowanych osób oraz spełnieniu warunków określonych w umowie zawartej w formie pisemnej.

**KARTA OCENY FORMALNO-PRAWNEJ**

wniosku nr ..... z dnia .....  
o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia  
stanowiska pracy dla skierowanego przez PUP bezrobotnego

Lp.	Kryteria oceny	TAK	NIE
1	Wniosek jest złożony na obowiązującym druku		
2	Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującą ustawą i rozporządzeniem		
3	W rejestrze osób bezrobotnych Urzędu pozostają kandydaci spełniający wymagania i kryteria naboru		
4	Wniosek i załączniki są czytelne, kompletne i precyzyjnie wypełnione oraz miejsca wskazane we wniosku są podpisane przez wnioskodawcę lub reprezentanta wnioskodawcy		
5	Wnioskowana kwota wynika z kalkulacji kosztów		
6	Proponowane zabezpieczenie spełnia wymogi rozporządzenia		
<b>Tylko zaznaczenie wszystkich pozycji „TAK” skutkować będzie pozytywną oceną formalno-prawną i przekazaniem wniosku do oceny merytorycznej</b>			

.....  
data

.....  
podpis i pieczęć pracownika Urzędu

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**  
**kryteriów oceny i punktacji wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub**  
**doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków**  
**Fundusz Pracy**

Wnioskodawca: .....  
wnioskowana liczba osób: .....wnioskowana kwota: .....  
stanowisko: .....

Lp.	Kryteria oceny	Liczba punktów	Punkty przyznane	Uwagi
<b>1.</b>	<b>Liczba potencjalnych kandydatów zarejestrowanych w Urzędzie spełniających wymagania w zakresie wnioskowanego miejsca pracy</b>			
	Powyżej 150 potencjalnych kandydatów	3 pkt		
	Od 51 - 150 potencjalnych kandydatów	2 pkt		
	Od 6 - 50 potencjalnych kandydatów	1 pkt		
	Od 1 - 5 potencjalnych kandydatów	0 pkt		
<b>2.</b>	<b>Współpraca z Urzędem w roku bieżącym i dwóch poprzedzających latach</b>			
	Wnioskodawca nie zatrudnił osób bezrobotnych lub poszukujących pracy w ramach niesubsydiowanych ofert pracy.	0 pkt		
	Wnioskodawca zatrudnił osoby bezrobotne lub poszukujące pracy w ramach niesubsydiowanych ofert pracy.	3 pkt		
	Wnioskodawca nie zawarł umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i na dzień złożenia wniosku nie kontynuuje umów wcześniej zawartych.	3 pkt		
	Wnioskodawca zawarł umowy o refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub na dzień złożenia wniosku kontynuuje umowy wcześniej zawarte.	1 pkt		
	Wnioskodawca korzystał z refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy i nie wywiązał się z zawartych umów lub występowały problemy w realizacji zawartych umów.	- 3 pkt		
<b>3.</b>	<b>Okres funkcjonowania wnioskodawcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej do daty złożenia wniosku (nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej)</b>			
	Powyżej 5 lat	3 pkt		
	Od 1 roku do 5 lat	2 pkt		
	Od 6 m-cy do 1 roku	1 pkt		
<b>4.</b>	<b>Liczba pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)</b>			
	Powyżej 5 pracowników (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach trwających umów subsydiowanych)	2 pkt		

Od 1 do 5 pracowników (z wyłączeniem pracowników zatrudnionych w ramach trwających umów subsydiowanych)		1 pkt		
Brak zatrudnienia		0 pkt		
<b>5.</b>	<b>Rodzaj tworzonego stanowiska w odniesieniu do potrzeb i możliwości lokalnego rynku pracy</b>			
Stanowisko handlowe		1 pkt		
Stanowisko administracyjno - biurowe i inne		2 pkt		
Stanowisko produkcyjno- usługowe		3 pkt		
<b>6.</b>	<b>Zobowiązanie wnioskodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy bezrobotnego będącego w szczególnej sytuacji na rynku pracy</b>			
Osoby będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art.49 ustawy) lub znajdujące się w grupie priorytetowej (programy specjalne, programy dofinansowane ze środków unijnych, itp.)		3 pkt		
Osoby niebędące w szczególnej sytuacji na rynku pracy lub nieznajdujące się w grupie priorytetowej.		0 pkt		
<b>7.</b>	<b>Ocena członków komisji</b>			
Członkowie komisji biorą pod uwagę w szczególności: racjonalność i celowość planowanych wydatków w ramach tworzonego stanowiska pracy, relacje liczby i rodzaju wnioskowanych miejsc pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.		0-5 pkt		
<b>Możliwa maksymalna liczba punktów</b>		<b>pkt</b>		

Proponujemy **przyznać/nie przyznawać** refundację w wysokości:

Podpisy członków komisji opiniującej wniosek:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

.....  
data, sporządził

**Przyznaję/nie przyznaję** refundację w wysokości:.....

.....  
data i podpis Starosty