**Zasady**

**w sprawie warunków i trybu zwrotu kosztów przejazdu**

**dla bezrobotnych i poszukujących pracy na miejsce aktywizacji**

§ 1

1. Zwrot kosztów przejazdu ze środków Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych odbywa się odpowiednio na podstawie art. 41 oraz art. 45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r., poz. 1100 ze zm.), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), Kodeksu cywilnego i niniejszych zasad.
2. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany jest w ramach limitu środków przyznanych na dany rok.

§ 2

Ilekroć w zasadach mowa o:

1. **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Tomaszowskiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.
2. **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę bezrobotną lub osobę niepełnosprawną zarejestrowaną w PUP jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, występującą o zwrot kosztów przejazdu odpowiednio ze środków Funduszu Pracy lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. **aktywizacji** – należy przez to rozumieć okres odbywania szkolenia, zajęć z zakresu pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy odbywających się w formie „Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy”.
4. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim.
5. **zasadach** – należy przez to rozumieć „Zasady w sprawie warunków i trybu zwrotu kosztów przejazdu dla bezrobotnych i poszukujących pracy na miejsce aktywizacji”.

§ 3

Starosta może przez okres odbywania aktywizacji dokonać zwrotu kosztów przejazdu i powrotu do miejsca zamieszkania wnioskodawcy, który spełnia łącznie następujące warunki:

1) na podstawie skierowania Urzędu podjął aktywizację;

2) mieszka w innej miejscowości niż miejscowość, w której odbywa się aktywizacja;

3) w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym lub wynajętym środkiem transportu refundacja może zostać przyznana przez Starostę pod warunkiem, że z miejscowości, w której zamieszkuje i dojeżdża wnioskodawca nie ma możliwości dojazdu do miejsca aktywizacji przy pomocy publicznych środków transportu, tj.: MZK, PKS, PKP, BUS.

§ 4

1. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest wniosek wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca składa „Wniosek o refundację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu” stanowiący załącznik nr 1 (dotyczy dojazdu do miejsca szkolenia) do niniejszych zasad, w którym określa:

1) okres odbywania aktywizacji,

2) środek transportu z którego korzysta,

1. w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym lub wynajętym środkiem transportu, do wniosku o refundację kosztów przejazdu należy dołączyć:
2. do wglądu kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu i kserokopię prawa jazdy wnioskodawcy,
3. zaświadczenie od przewoźnika komunikacji publicznej dotyczące wysokości ceny biletu jednorazowego na zbliżonej trasie,
4. zaświadczenie/a od przewoźnika/ów o braku wykonywania kursów dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania aktywizacji i z powrotem,
5. w sytuacji przejazdu użyczonym lub wynajętym środkiem transportu – dokument potwierdzający prawo do dysponowania środkiem transportu (np. umowa najmu lub użyczenia).
6. Wniosek o refundację kosztów przejazdu należy składać w terminie do 14 dni od dnia podjęcia aktywizacji, pod rygorem negatywnego rozpatrzenia wniosku.
7. Starosta decyduje o zwrocie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania aktywizacji i powrotu do miejsca zamieszkania, informując pisemnie wnioskodawcę o podjętej decyzji w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku do PUP.
8. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.

§ 5

1. Podstawą dokonania refundacji kosztów przejazdu jest złożenie przez wnioskodawcę „Wniosku – rozliczenia refundacji przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu” stanowiącego załącznik nr 2 (dotyczy dojazdu do miejsca szkolenia) i załącznik nr 3 (dotyczy dojazdu do „Szkolenia z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy”) do niniejszych Zasad, wraz z niezbędnymi załącznikami.
2. Do wniosku wymienionego w ust. 1 wymagane jest złożenie następujących załączników:
3. w przypadku przejazdu publicznym środkiem transportu – imiennej faktury VAT lub rachunku lub oryginału biletu imiennego miesięcznego najtańszym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej (PKS, PKP, MZK, BUS);
4. listy obecności na zajęciach;
5. w przypadku przejazdu własnym lub użyczonym lub wynajętym środkiem transportu – zaświadczenie od przewoźnika komunikacji publicznej dotyczące wysokości ceny biletu jednorazowego na zbliżonej trasie.
6. Wniosek należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 20 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, pod rygorem utraty prawa do refundacji.
7. Niekompletny wniosek będzie rozpatrzony odmownie.

§ 6

1. Refundacja dokonywana jest w kwocie nie niższej niż 50 zł i nie wyższej niż 200 zł miesięcznie.
2. Refundacja kosztów przejazdu własnym lub użyczonym lub wynajętym środkiem transportu nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej miesięcznym kosztom zakupu biletu na najbliższej lub zbliżonej trasie.
3. Jeżeli okres, za który osoba wnioskuje o refundację kosztów przejazdu jest krótszy niż miesiąc, zwrot następuje w kwocie obliczonej proporcjonalnie do okresu, za który świadczenie przysługuje (kwotę miesięczną przejazdu obowiązującą na danej trasie dzieli się przez ilość dni i mnoży przez liczbę dni kalendarzowych w okresie odbywania aktywizacji - przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje – z wyłączeniem okresu choroby).
4. Refundacja kosztów przejazdu przysługuje za dni, w których osoba faktycznie uczestniczyła w formach aktywizacji określonych w §2 pkt 3 niniejszych zasad zgodnie z listą obecności – z wyłączeniem okresu choroby.
5. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje wnioskodawcy korzystającemu z prywatnego środka transportu jako pasażer.
6. W przypadku przedstawienia imiennego biletu sieciowego zwrot następuje do wysokości okresowego biletu imiennego na jedną linię zgodnie z aktualnymi stawkami przewoźnika.

§ 7

1. O odmowie uwzględnienia „Wniosku – rozliczenia refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu” Starosta powiadamia w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku wraz z załącznikami.
2. W przypadku niemożności rozpatrzenia sprawy, w tym terminie, o którym mowa w ust. 1 Starosta powiadomi wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym i nie podlega odwołaniu.

§ 8

Wstępnej merytorycznej oceny wniosków dokonuje pracownik właściwej merytorycznie komórki Urzędu odpowiedzialny za realizację zwrotów kosztów przejazdu.

§ 9

Kwota refundacji zostanie przekazana przez Urząd na rachunek bankowy po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia przez wnioskodawcę rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów.

§ 10

Wnioskodawca ma obowiązek poinformować pisemnie Urząd o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację refundacji kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania aktywizacji i powrotu do miejsca zamieszkania.

§ 11

1. Refundacja kosztów dojazdu nie będzie dokonywana w przypadku:
2. przerwania z własnej winy aktywizacji,
3. utraty statusu osoby bezrobotnej.
4. Starosta odmawia refundacji kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub zwłoki w złożeniu wniosków.

§ 12

1. Wnioski niepodpisane (zarówno wniosek jak i oświadczenia) przez osoby uprawnione oraz wnioski wypełnione nieczytelnie nie będą rozpatrywane.
2. Starosta rozpatrując wniosek może żądać dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku lub oświadczeniach.
3. Złożenie „Wniosku o refundację kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu” nie jest równoznaczne z obowiązkiem realizacji refundacji przez Starostę.