

Zasady w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

I. Podstawa prawna

Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej przez osobę niepełnosprawną przyznawane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2018 roku, poz. 2342),
- niniejszych Zasad.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekróć w niniejszych zasadach jest mowa o:

Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;

Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Urzędu;

Minimalnym wynagrodzeniu za pracę – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 ze zm.);

Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;

Środkach PFRON – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej;

Wniosku – oznacza to Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami (Wn-O);

Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Tomaszowskiego lub osobę przez niego upoważnioną;

Wnioskodawcy - oznacza to Osobę niepełnosprawną wnioskującą lub wykorzystującą otrzymane już środki;

Komisji – oznacza to powoływaną zarządzeniem Starosty, działającą przy Urzędzie komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

III. Wysokość wnioskowanych środków

§ 2

Wysokość środków uzależniona jest od pozostających w dyspozycji starosty środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie gospodarczej w danym roku kalendarzowym.

IV. Warunki ubiegania się i przyznawania środków

§ 3

1. Starosta informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego Wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania przez Urząd uchwały Rady Powiatu Tomaszowskiego w sprawie podziału środków Funduszu :

- 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia Starosta sporządza i przekazuje Wnioskodawcy uzasadnienie;
- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Starosta wzywa Wnioskodawcę do negocjacji szczegółowych

warunków i terminu zawarcia umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpatrzenia Wniosku.

2. Przed rozpatrzeniem Wniosku Starosta zasięga pisemnej opinii Komisji.
3. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.

V. Formy zabezpieczeń

§ 4

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków stanowi poręczenie wg prawa cywilnego.
2. Liczba poręczycieli jest uzależniona od wysokości poręczanej kwoty i wynosi: trzech poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia oraz dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o kwotę poniżej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia.
3. Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 73 roku życia,
 - 2) osiąga wynagrodzenie brutto w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o co najmniej 100 zł,
 - 3) jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie RP, na czas nieokreślony lub na okres obowiązywania umowy, u którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne i upadłościowe,
 - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczycielem może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych; poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiąganego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w ust. 3 pkt 2.
5. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę do 73 roku życia pod warunkiem, że otrzymuje świadczenie w wysokości min. 2 100,00 zł brutto miesięcznie.
6. W przypadku gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej, konieczne jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
7. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy pomiędzy poręczycielem i jego małżonkiem zawarta została notarialnie rozdzielność majątkowa zgoda określona w ust. 7 nie jest wymagana.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

VI. Zakres i tryb przyznawania środków

§ 5

Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą, rolniczą lub działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy lub 24 miesiące.

§ 6

1. Środki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji,
 - 2) zakup nieruchomości i ziemi,
 - 3) zakup samochodów z wyłączeniem przyczep, z zastrzeżeniem ust.3,
 - 4) spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji,
 - 5) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej, akwizycji i transportu,
 - 6) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wynagrodzenia itp.,
 - 7) finansowanie kosztów czynszów, najmu i dzierżawy,
 - 8) zakup używanych maszyn, urządzeń i innych ruchomości z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 9) zakup alkoholu, papierosów, środków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (tzw. dopalaczy) itp.
2. Dopuszcza się zakup używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza 80.000,00 zł. W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą w/w maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
3. Dopuszcza się zakup przyczep oraz samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej do 50% wnioskowanych środków. W takim przypadku samochód musi być zarejestrowany w Polsce, a zakup udokumentowany fakturą.

4. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów w ramach przyznanych środków od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka oraz osób poręczających i ich współmałżonków.

§ 7

Środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup nowych maszyn, urządzeń, narzędzi, mebli i wyposażenia oraz:

- 1) towarów handlowych – środki finansowe przeznaczone na ich zakup nie przekraczają 50% wnioskowanej kwoty,
- 2) reklamy – środki finansowe przeznaczone na ich zakup nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty.

§ 8

1. Przed rozpatrzeniem Wniosku Urząd może skierować Wnioskodawcę na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zaopiniowania Wniosku.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w każdym czasie kontroli lokalu wskazanego jako miejsca działalności, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej kontroli w jej miejscu działalności.

§ 9

Przy rozpatrywaniu wniosku brane są pod uwagę w szczególności:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które zostaną przeznaczone środki,
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- 3) kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności, w ramach wnioskowanych środków,
- 4) posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji osoby niepełnosprawnej,
- 5) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy przydatne w planowanej działalności,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) wysokość posiadanych przez Urząd środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku,
- 8) status Wnioskodawcy,
- 9) opinia doradcy zawodowego Urzędu,
- 10) forma prawna i sposób wykonywania planowanej działalności.

§ 10

1. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażona w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.

§ 11

1. Podstawą rozliczenia środków są faktury, rachunki, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych środków, Wnioskodawca zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Urząd dokonując rozliczenia środków przyjmuje wartości brutto.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
 - 1) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

§ 12

Osoba niepełnosprawna, której przyznano środki traci status osoby bezrobotnej pracy od dnia następnego po dniu otrzymania środków.

VII. Postanowienia końcowe

§ 13

Środki mogą być przyznawane są jako pomoc de minimis, o której mowa w:

1. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
2. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
3. Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45).

§ 14

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji odnośnie uzyskanej pomocy.
2. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków nie przysługuje odwołanie.
3. Wnioski złożone w danym roku rozpatrywane są do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 15

Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:

- Nr 1.Wn-0 Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej
- Nr 2. Wykaz załączników i dokumentów stanowiących integralną część Wniosku
- Nr 3. Opinia doradcy zawodowego Urzędu.