

**ZASADY**  
**w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków**  
**Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**  
**na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej**  
**albo działalności w formie spółdzielni socjalnej**

**I. Podstawa prawna**

**Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej przez osobę niepełnosprawną przyznawane są na podstawie:**

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022 roku, poz. 1330),
- niniejszych Zasad.

**II. Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

**Funduszu** – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

**Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;

**Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Urzędu;

**minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

**osobie niepełnosprawnej** – oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;

**środkach PFRON** – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej;

**wniosku** – oznacza to wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami (Wn-O);

**Starości** – oznacza to Starostę Powiatu Tomaszowskiego lub osobę przez niego upoważnioną;

**Wnioskodawcy** - oznacza to osobę niepełnosprawną wnioskującą o otrzymanie środków;

**Komisji** – oznacza to powoływaną zarządzeniem Starosty, działającą przy Urzędzie komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

**III. Wysokość wnioskowanych środków**

**§ 2.**

Wysokość środków uzależniona jest od pozostających w dyspozycji starosty środków PFRON przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie gospodarczej w danym roku kalendarzowym.

#### **IV. Warunki ubiegania się i przyznawania środków**

##### **§ 3.**

1. Starosta informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania przez Urząd uchwały Rady Powiatu Tomaszowskiego w sprawie podziału środków Funduszu :
  - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia Starosta sporządza i przekazuje Wnioskodawcy uzasadnienie;
  - 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Starosta wzywa Wnioskodawcę do negocjacji szczegółowych warunków i terminu zawarcia umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpatrzenia wniosku.
2. Przed rozpatrzeniem wniosku Starosta zasięga pisemnej opinii Komisji.
3. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.

#### **V. Formy zabezpieczeń**

##### **§ 4.**

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków stanowi poręczenie wg prawa cywilnego.
2. Liczba poręczycieli jest uzależniona od wysokości poręczanej kwoty i wynosi: trzech poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia, dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o kwotę poniżej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia oraz jeden poręczyciel poniżej 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia.
3. Poręczycielem może być osoba, która:
  - 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 73 roku życia,
  - 2) osiąga wynagrodzenie brutto w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o co najmniej 100 zł,
  - 3) jest zatrudniona u pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie RP, na czas nieokreślony lub na okres obowiązywania umowy, u którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne i upadłościowe,
  - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczycielem może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych; poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiąganego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w ust. 3 pkt 2.
5. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę do 73 roku życia pod warunkiem, że otrzymuje miesięcznie świadczenie brutto w wysokości co najmniej 60% minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w danym roku.
6. W przypadku gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej, konieczne jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
7. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy pomiędzy poręczycielem i jego małżonkiem zawarta została notarialnie rozdzielność majątkowa zgoda określona w ust. 7 nie jest wymagana.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu środków ponosi Wnioskodawca.

#### **VI. Zakres i tryb przyznawania środków**

##### **§ 5.**

Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą, rolniczą lub działalności w formie spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy lub 24 miesiące.

## § 6.

1. Środki nie mogą być przeznaczone na:
  - 1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji,
  - 2) zakup nieruchomości i ziemi,
  - 3) zakup samochodów z wyłączeniem przyczep, z zastrzeżeniem ust.3,
  - 4) spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji,
  - 5) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej, akwizycji i transportu,
  - 6) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wynagrodzenia itp.,
  - 7) finansowanie kosztów czynszów, najmu i dzierżawy,
  - 8) zakup używanych maszyn, urządzeń i innych ruchomości z zastrzeżeniem ust. 2,
  - 9) zakup alkoholu, papierosów, środków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (tzw. dopalaczy) itp.
2. Dopuszcza się zakupu używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza 80.000,00 zł. W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą w/w maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
3. Dopuszcza się zakup przyczep oraz samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej do 50% wnioskowanych środków. W takim przypadku samochód musi być zarejestrowany w Polsce, a zakup udokumentowany fakturą.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów w ramach przyznanych środków od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka oraz osób poręczających i ich współmałżonków.

## § 7.

Środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup nowych maszyn, urządzeń, narzędzi, mebli i wyposażenia oraz:

- 1) towarów handlowych – środki finansowe przeznaczone na ich zakup nie przekraczają 50% wnioskowanej kwoty,
- 2) reklamy – środki finansowe przeznaczone na ich zakup nie przekraczają 10% wnioskowanej kwoty.

## § 8.

1. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd może skierować Wnioskodawcę na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zaopiniowania wniosku.
2. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w każdym czasie kontroli lokalu wskazanego jako miejsca działalności, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej kontroli w jej miejscu działalności.

## § 9.

Przy rozpatrywaniu wniosku brane są pod uwagę w szczególności:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które zostaną przeznaczone środki,
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- 3) kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności, w ramach wnioskowanych środków,
- 4) posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji osoby niepełnosprawnej,
- 5) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy przydatne w planowanej działalności,
- 6) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 7) wysokość posiadanych przez Urząd środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku,
- 8) status Wnioskodawcy,
- 9) opinia doradcy zawodowego Urzędu,
- 10) forma prawna i sposób wykonywania planowanej działalności.

## § 10.

1. Przyznanie środków jest dokonywane na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażona w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.

## § 11.

1. Podstawą rozliczenia środków są faktury, rachunki, z udokumentowanym sposobem płatności, wystawione po dniu podpisania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania całości przyznanych środków, Wnioskodawca zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Urząd dokonując rozliczenia środków przyjmuje wartości brutto.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
  - 1) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - 2) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

## § 12.

Osoba niepełnosprawna, której przyznano środki traci status osoby bezrobotnej pracy od dnia następnego po dniu otrzymania środków.

## VII. Postanowienia końcowe

### § 13.

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 roku w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

### § 14.

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji odnośnie uzyskanej pomocy.
2. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie środków nie przysługuje odwołanie.
3. Wnioski złożone w danym roku rozpatrywane są do dnia 31 grudnia danego roku.

### § 15.

Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:

- 1) Wn-0 wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- 2) Wykaz załączników i dokumentów stanowiących integralną część wniosku.