

DOTACJE - WSKAZÓWKI

1. W ramach instrumentów rynku pracy wspierających podstawowe usługi rynku pracy Starosta ze środków Funduszu Pracy może przyznać **jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej**, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji, doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w tym polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych.
2. Wnioskodawca ubiegający się o środki, o których mowa w punkcie 1 winien posiadać stały lub czasowy adres zameldowania powyżej 12 m-cy od daty zawarcia umowy.
3. Starosta rozpatrując wnioski o udzielenie dotacji kieruje się niniejszymi wskazówkami, kryteriami rachunku ekonomicznego, a także społecznym zapotrzebowaniem na dany rodzaj działalności gospodarczej.
4. Umowa o przyznanie jednorazowo środków jest zawierana w formie pisemnej pomiędzy Starostą, a wnioskodawcą i żadnej z tych stron nie przysługuje roszczenie o zawarcie takiej umowy.
5. Wnioski z kompletem wymaganych dokumentów w sprawie instrumentu rynku pracy określonego w punkcie 1 opiniowane są przez komisję według kolejności zgłoszeń wynikającej z rejestru wpływu wniosków.
6. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się wnioskodawca, który:
 - a) pozyskał lokal na prowadzenie działalności gospodarczej, z wyłączeniem pomieszczeń w lokalach mieszkalnych,
 - b) będzie prowadził zamierzoną działalność na terenie powiatu tomaszowskiego,
 - c) posiada wykształcenie, udokumentowane kwalifikacje bądź doświadczenie zawodowe w kierunku planowanej działalności.
7. Wnioski o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej opiniowane są przez komisję.
8. Komisja opiniuje tylko wnioski kompletne i czytelnie wypełnione, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.
9. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
10. O uwzględnieniu bądź nieuwzględnieniu wniosku Starosta powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów.
11. W przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nieprzedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, wniosek o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie będzie rozpatrywany.
12. Od negatywnego stanowiska Starosty nie przysługuje odwołanie.

ZAKUPY

13. Środki na podjęcie działalności gospodarczej mogą być przyznane na:
 - a) zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, oprogramowania komputerowego, narzędzi, mebli i wyposażenia,

- b) zakup materiału lub towaru - do 30 % wnioskowanej kwoty, z zastrzeżeniem, że **pojedyncza faktura za zakup materiału lub towaru powinna opiewać na kwotę minimum 500 zł.**
 - c) reklamę publiczną (szyld, baner, wykonanie ulotek, ogłoszenie w mediach, wizytówki) - do 10 % wnioskowanej kwoty,
 - d) zakup komputerów stacjonarnych PC, wraz z systemem operacyjnym, notebooków PC wraz z systemem operacyjnym - do kwoty **4. 500,00 zł.**
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uwarunkowanych charakterem działalności, kwota na zakup materiałów, towarów handlowych lub komputerów może być wyższa.
15. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie są przyznawane na:
- a) zakup udziałów w spółkach, zakup akcji, obligacji, kaucje,
 - b) wydatki inwestycyjne obejmujące m. in. koszty budowy, remonty,
 - c) zakup nieruchomości oraz ziemi (poza przypadkami, o których mowa w art. 62 ustawy),
 - d) zakup pojazdów (definicja pojazdu zgodna z zapisami ustawy Prawo o ruchu drogowym) z zastrzeżeniem punktu 19,
 - e) opłaty administracyjne i skarbowe, koncesje, składki ZUS, wynagrodzenia, itp.,
 - f) koszty transportu i przesyłki zakupionych rzeczy,
 - g) zakup alkoholu, papierosów, środków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (tzw. dopalaczy), itp.,
 - h) zakup kasy fiskalnej,
 - i) działalność w zakresie akwizycji, transportu i handlu obwoźnego,
 - j) zakup rzeczy używanych z zastrzeżeniem punktu 18,
 - k) działalność, którą nie uznaje się za działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych.
16. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów w ramach przyznanych środków od współmałżonka oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.
17. Środki nie mogą zostać przeznaczone na dofinansowanie działalności istniejącej i na przejęcie-przekazanie działalności.
18. Dopuszcza się zakup używanych maszyn lub urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza **40.000,00 zł.** W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą w/w maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
19. Dopuszcza się zakup przyczep oraz samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej do 50% wnioskowanych środków. W takim przypadku samochód musi być zarejestrowany w Polsce i zakupiony na fakturę.
20. Dokonywanie płatności za zakupy, gdzie transakcja przekracza **15.000,00 zł** lub równowartość tej kwoty, następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego wnioskodawcy, bez względu na liczbę płatności wynikających z tej transakcji. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
21. Zakupy dokonane od dnia podjęcia działalności gospodarczej muszą być potwierdzone dokumentami księgowymi możliwymi do ujęcia w księgach rachunkowych/dokumentacji księgowej firmy.

22. Dokumenty potwierdzające rozdysponowanie środków wystawione do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej powinny być imienne – wystawione na osobę fizyczną. Od dnia rozpoczęcia działalności dokumenty powinny być wystawione na firmę i zawierać: imię i nazwisko, nazwę firmy, adres firmowy i numer NIP.
23. Transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.
24. Przyznanie środków następuje w oparciu o umowę cywilnoprawną zawartą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
26. Urząd ma prawo w trakcie trwania Umowy do sprawdzenia i żądania udokumentowania informacji podanych przez wnioskodawcę oraz kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
27. W przypadku ujawnienia, że przedstawione przez wnioskodawcę dokumenty nie odpowiadają stanowi faktycznemu cała przyznana kwota środków na podjęcie działalności staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich uzyskania, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania.

ZABEZPIECZENIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

28. Poręczyciele powinni legitymować się zatrudnieniem na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż 12 m-cy (od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę) w firmie, w której nie toczy się postępowanie likwidacyjne ani upadłościowe i osiągać wynagrodzenie brutto miesięcznie w wysokości wyższej od minimalnego wynagrodzenia za pracę o co najmniej 100,00 zł.
29. Poręczycielem może być osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiągniętego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w punkcie 28.
30. Poręczyciele powinni wskazać aktualne zobowiązania finansowe, w tym ich łączną wysokość i miesięczne spłaty.
31. Poręczycielem może być emeryt lub rencista, który w dniu złożenia wniosku nie ukończył 73 roku życia i otrzymuje świadczenie w wysokości min. **2.400,00** zł brutto miesięcznie.
32. Liczba poręczycieli w zależności od kwoty wnioskowanych środków jest różna i wynosi:
 - a) dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 300 % przeciętnego wynagrodzenia,
 - b) jeden poręczyciel w przypadku wnioskowania o środki w wysokości do 300 % przeciętnego wynagrodzenia.
33. W przypadku gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne

jest przedstawienie do wglądu odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.

34. Poręczycielem nie może być współmałżonek wnioskodawcy oraz współmałżonek poręczyciela (z wyjątkiem gdy małżonkowie posiadają umowę ustanawiającą rozdzielność majątkową).