



.....
/nazwa organizatora stażu/

Lista obecności stażysty(ów) skierowanego(ych) do odbycia stażu u organizatora

Miesiącrok..... Numer umowy

Dzień miesiąca Imię i nazwisko Imię i nazwisko Imię i nazwisko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			

UWAGA! 1. Na podstawie umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego(ych) **listę obecności należy dostarczyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Maz. nie później niż do 5-go dnia każdego miesiąca. Wraz z listą obecności należy dostarczyć kserokopie wniosków bezrobotnego o udzielenie dni wolnych.**

2. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż pracodawca jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu.** Za dni wolne przysługuje stypendium.

OZNACZENIA:

NU - nieobecność usprawiedliwiona

NN - nieobecność nieusprawiedliwiona

Dzień wolny od pracy (sobota, niedziela, dni ustawowo wolne od pracy)

proszę wykreślić z listy obecności

.....
podpis i pieczętka organizatora stażu