

.....
(data wpływu wniosku do PUP)

.....
(nr wniosku)

**WNIOSEK O UDZIELANIE ULGI
W SPŁACIE NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU WYPŁACONEGO WSPARCIA
NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 2 MARCA 2020 R.
O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH ZWIĄZANYCH
Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I ZWALCZANIEM
COVID-19, INNYCH CHORÓB ZAKAŹNYCH ORAZ WYWOŁANYCH
NIMI SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

na zasadach określonych w ustawie z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 2095 ze zm.) oraz ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY		
Pełna nazwa wnioskodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności:		
NIP:	Numer REGON:	Numer przeważającego PKD:
Numer telefonu:		
Adres e-mailowy:		
Rodzaj prowadzonej działalności (profil: usługi, handel, produkcja):		
Charakterystyka prowadzonej działalności:		
Liczba zatrudnionych pracowników na dzień 31.03.2020 r.:		
Liczba zatrudnionych pracowników na dzień złożenia wniosku:		

II. WNIOSEK O ULGĘ DOTYCZĄCĄ UMOWY NR

Zwracam się z prośbą o przyznanie ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia na podstawie ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych w formie (właściwie zaznaczyć – należy wskazać tylko jedną ulgę):

- odroczenia terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia;
- rozłożenia na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia;
- umorzenia części należności z tytułu wypłaconego wsparcia;
- umorzenia w całości należności z tytułu wypłaconego wsparcia.

III. PRZEDMIOT WNIOSKU

Rodzaj należności (dotacja, pożyczka, dofinansowanie) – należy wskazać tylko jedną formę:

- dofinansowania przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne (art. 15zzb);
- dofinansowania części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej (art. 15zzc);
- pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy będącemu osobą fizyczna niezatrudniająca pracowników (art. 15zzd);
- pożyczki na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej lub statutowej organizacji pozarządowej lub podmiotu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zdda);
- dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego organizacji pozarządowej lub podmiotowi, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 15zze);
- dofinansowania części kosztów wynagrodzeń pracowników oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne, przyznanego kościelnej osobie prawnej (art. 15zze²);
- dotacji na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorcy i małego przedsiębiorcy (art. 15zze⁴).

1. w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać deklarowany termin spłaty

.....
.....
.....

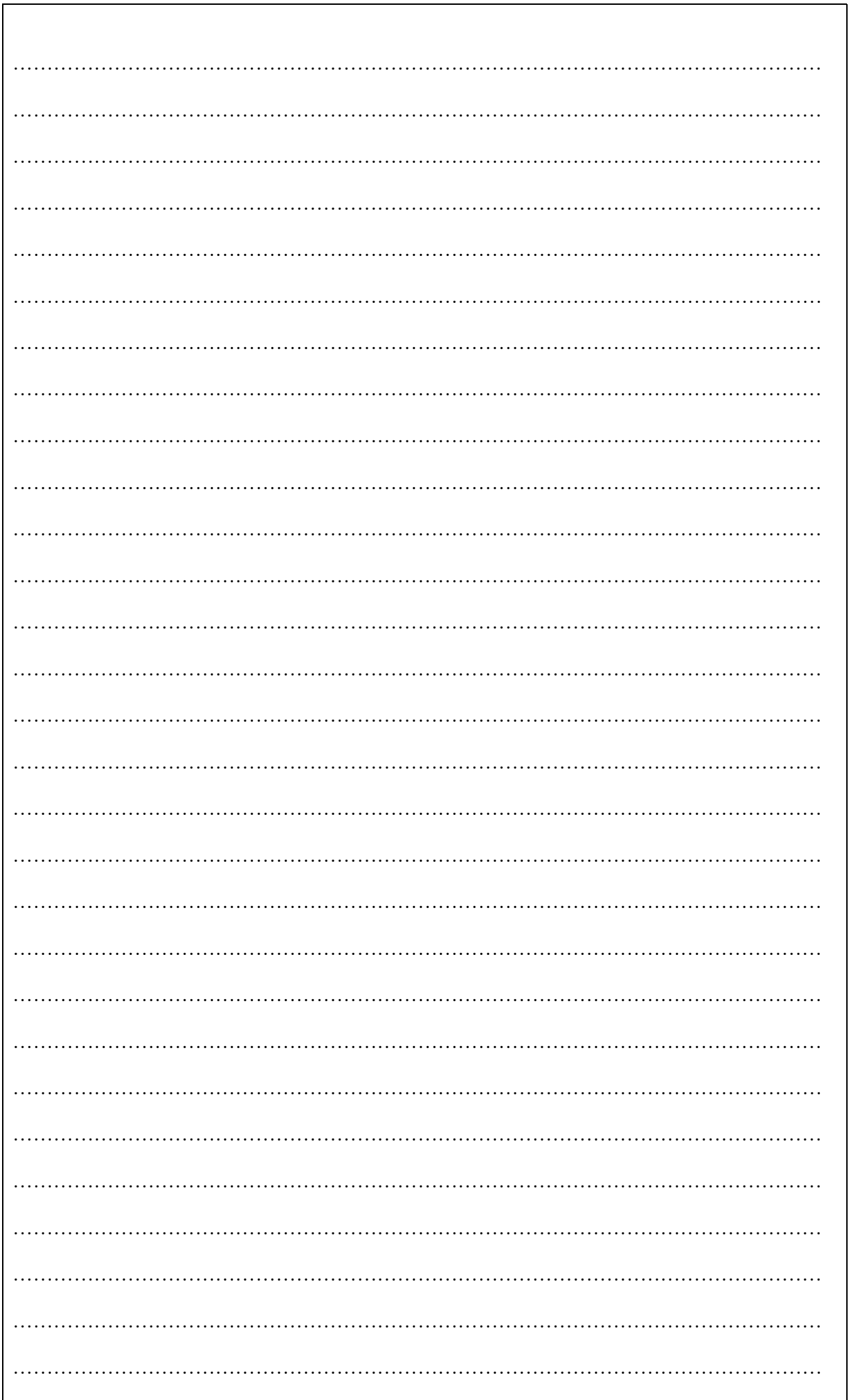
2. w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać ilość lub wysokość miesięcznych rat

.....
.....
.....

3. w przypadku umorzenia w części należności z tytułu wypłaconego wsparcia wskazać wysokość kwoty do zastosowania ulgi i kwotę do spłaty oraz termin deklarowanej spłaty

.....
.....
.....

IV. UZASADNIENIE (opis okoliczności i argumenty przemawiające za przyznaniem ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia uwzględniające m.in. sytuację finansowo-ekonomiczną firmy, dane ze sprawozdań finansowych / wyciągów z ksiąg przychodów i rozchodów / PIT-ów za ostatnie 2 lata obrotowe poprzedzające złożenie wniosku, oraz sprawozdanie finansowe lub księga przychodów i rozchodów za ostatnie 6 miesięcy w wersji okresowej, narastającej, stan majątkowy wnioskodawcy, źródła dochodu wnioskodawcy, zobowiązania i stałe wydatki wnioskodawcy itp. oraz powody z jakich nie dokonano spłaty należności)



A blank sheet of lined paper with horizontal ruling lines and a dotted midline, typical of primary school handwriting paper. The page is enclosed in a rectangular border.

V. OŚWIADCZENIA PRACODAWCY

Oświadczam, że w dniu złożenia wniosku o udzielanie ulgi w spłacie należności z tytułu wypłaconego wsparcia:

1. **nie zalegam/ zalegam*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych;
2. **nie posiadam/ posiadam*** w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
3. **nie toczy się/ toczy się*** w stosunku do Wnioskodawcy postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację;
4. **nie posiadam/ posiadam*** innych zaległości podatkowych;
5. **jestem/ nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej *** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. **nie spełniam/ spełniam/ nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013.352.1 z dnia 24.12.2013 r.);
7. **nie spełniam/ spełniam/ nie dotyczy*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 2013.352.9 z dnia 24.12.2013 r.);
8. **nie spełniam/ spełniam/ nie dotyczy*** warunki Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190).
9. **nie pozostaję/ pozostaję/ nie dotyczy*** w powiązaniu z inną jednostką gospodarczą;**
10. zapoznał-am/-em się z treścią klauzuli informacyjnej w zakresie przetwarzania danych osobowych, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach.
11. informacje podane we wniosku są aktualne i zgodne z prawdą.

* Niepotrzebne skreślić

** „Powiązanie z inną jednostką gospodarczą” oznacza spełnienie, co najmniej jednego z warunków określonych w definicji „jednego przedsiębiorstwa” - w art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 352.1 z dnia 24.12.2013 r.) lub art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352.9 z dnia 24.12.2013 r.) lub art. 2 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190).

*** Przez „beneficjenta pomocy” - należy rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

ZAŁĄCZNIKI:

Do wniosku należy dołączyć:

- Dokumenty potwierdzające uzasadnienie wniosku np. zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek z ZUS, zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach lub stwierdzające zaległość podatkową z Urzędu Skarbowego oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do wykazania swojej sytuacji.
- Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, jeśli w sprawie ustanowiono pełnomocnika.
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* (wypełniają podmioty będące beneficjentami pomocy publicznej).
- Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (wypełniają podmioty będące beneficjentami pomocy publicznej).

Złożenie wniosku niekompletnego lub wypełnionego nieczytelnie wydłuży termin jego rozpatrzenia.

Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.