

ZASADY
przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowych środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej
albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

I. Podstawa prawna

Środki PFRON na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej przez osobę niepełnosprawną przyznawane są na podstawie:

- Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 roku w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 roku, poz. 102 ze zm.),
- niniejszych Zasad.

II. Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszych zasadach jest mowa o:

Funduszu – oznacza to Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;

Urzędzie – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;

Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Urzędu;

Osobie niepełnosprawnej – oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu;

Jednorazowych środkach – oznacza to środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej;

Wniosku – oznacza to Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami (Wn-O);

Staroście – oznacza to Starostę Powiatu Tomaszowskiego lub osobę przez niego upoważnioną;

Wnioskodawcy - oznacza to Osobę niepełnosprawną wnioskującą lub wykorzystującą otrzymane już Jednorazowe środki;

Komisji – oznacza to powoływaną zarządzeniem Starosty, działającą przy Urzędzie komisję do spraw opiniowania wniosków o przyznanie środków z Funduszu Pracy oraz Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

III. Wysokość wnioskowanych środków

§ 2

1. Wnioskodawcy mogą zostać przyznane Jednorazowe środki w wysokości do 30.000,00 zł.
2. Przyznanie Jednorazowych środków uzależnione jest od posiadanych przez Urząd środków przeznaczonych na ten cel w danym roku kalendarzowym.

IV. Warunki ubiegania się i przyznawania środków

§ 3

1. Starosta informuje Wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia Wniosku w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego Wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu otrzymania przez Urząd uchwały Rady Powiatu w Tomaszowie Mazowieckim w sprawie podziału środków Funduszu:
 - 1) w przypadku negatywnego rozpatrzenia - Starosta sporządza i przekazuje Wnioskodawcy uzasadnienie;

- 2) w przypadku pozytywnego rozpatrzenia - Starosta wzywa Wnioskodawcę do negocjacji szczegółowych warunków i terminu zawarcia umowy, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia rozpatrzenia Wniosku.
2. Przed rozpatrzeniem Wniosku Starosta zasięga opinii Komisji.
3. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji Starosta zawiera umowę z Wnioskodawcą.

V. Osoby uprawnione do złożenia Wniosku

§ 4

1. O przyznanie Jednorazowych środków może ubiegać się Osoba niepełnosprawna, która:
 - 1) jest zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu i nie będąca emerytem,
 - 2) złoży kompletny i poprawny formalnie Wniosek wraz z załącznikami w Urzędzie.
2. O przyznanie Jednorazowych środków może ubiegać się osoba, o której mowa w ust. 1, która od co najmniej 12 miesięcy:
 - 1) nie prowadzi działalności gospodarczej albo rolniczej,
 - 2) nie jest członkiem spółdzielni socjalnej oraz nie otrzymała środków publicznych bezzwrotnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

VI. Formy zabezpieczeń

§ 5

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanych Jednorazowych środków stanowi poręczenie wg prawa cywilnego.
2. Liczba poręczycieli jest uzależniona od wysokości poręczanej kwoty i wynosi:
 - 1) trzech poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości powyżej 20.000,00 zł;
 - 2) dwóch poręczycieli w przypadku wnioskowania o środki w wysokości do 20.000,00 zł.
3. Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 73 roku życia,
 - 2) osiąga dochód brutto w wysokości nie mniejszej niż 2.200,00 zł brutto miesięcznie,
 - 3) jest zatrudniona na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia udzielenia poręczenia u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, u którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne i upadłościowe,
 - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
4. Poręczycielem może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych; poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiąganego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w ust. 3 pkt 2.
5. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę w wieku do 73 roku życia pod warunkiem, że otrzymuje świadczenie w wysokości 2.000,00 zł brutto miesięcznie.
6. W przypadku, gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielnosci majątkowej, konieczne jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
7. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub zgody poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku, gdy pomiędzy poręczycielem i jego małżonkiem zawarta została notarialnie rozdzielnosc majątkowa, zgoda określona w ust. 7 nie jest wymagana.
9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu Jednorazowych środków ponosi Wnioskodawca.

VII. Zakres i tryb przyznawania Jednorazowych środków

§ 6

1. Jednorazowe środki mogą być przyznane na:
 - 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,

- 2) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
 - 3) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt. 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z zaświadczeniem upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest prowadzić działalność gospodarczą, rolniczą lub być członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

§ 7

1. Jednorazowe środki nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji,
 - 2) wydatki inwestycyjne obejmujące m.in. koszty budowy, remonty,
 - 3) zakup nieruchomości i ziemi,
 - 4) zakup samochodów z wyłączeniem przyczep, z zastrzeżeniem ust. 3,
 - 5) spłatę zadłużeń, wniesienie kaucji,
 - 6) wykup koncesji, zezwoleń i licencji - za wyjątkiem licencji oprogramowania komputerowego,
 - 7) rozpoczęcie działalności gospodarczej w zakresie handlu obwoźnego i gastronomii obwoźnej, akwizycji i transportu,
 - 8) opłaty administracyjne i skarbowe, składki ZUS, wynagrodzenia, itp.,
 - 9) finansowanie kosztów czynszów, najmu i dzierżawy,
 - 10) zakup używanych maszyn, urządzeń i innych ruchomości z zastrzeżeniem ust. 2,
 - 11) zakup alkoholu, papierosów, środków określonych w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii (tzw. dopalaczy), itp.
2. Dopuszcza się zakupu używanych maszyn i urządzeń o ile wartość rynkowa nowej maszyny lub urządzenia przekracza 80.000,00 zł. W takim przypadku zakup musi być dokonany w firmie zajmującej się sprzedażą w/w maszyn lub urządzeń po ich regeneracji wraz z udzieloną gwarancją i udokumentowany fakturą.
3. Dopuszcza się zakup przyczep oraz samochodu ciężarowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej do 50% wnioskowanych środków. W takim przypadku samochód musi być zarejestrowany w Polsce, a zakup udokumentowany fakturą.
4. Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupów w ramach przyznanych środków od krewnych w linii prostej lub bocznej, współmałżonka oraz od osób poręczających i ich współmałżonków.

§ 8

Jednorazowe środki mogą być przeznaczone w szczególności na zakup nowych maszyn, urządzeń, narzędzi, mebli i wyposażenia oraz:

- 1) towarów handlowych – środki finansowe przeznaczone na ich zakup nie przekraczają 30% wnioskowanej kwoty,
- 2) reklamy – środki finansowe przeznaczone na ich zakup nie przekraczają 5% wnioskowanej kwoty.

§ 9

1. Przed rozpatrzeniem Wniosku Urząd kieruje Wnioskodawcę na rozmowę z doradcą zawodowym w celu zaopiniowania Wniosku.
2. Po rozpatrzeniu Wniosku Urząd może skierować Wnioskodawcę na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
3. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia w każdym czasie kontroli lokalu wskazanego jako miejsce działalności, a w przypadku wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej kontroli w jej miejscu działalności.

§ 10

Przy rozpatrywaniu Wniosku brane są pod uwagę:

- 1) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które zostaną przeznaczone Jednorazowe środki,
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku pracy na planowaną działalność,
- 3) kalkulacja wydatków na uruchomienie działalności, w ramach wnioskowanych środków,
- 4) posiadanie wymaganych uprawnień i kwalifikacji Osoby niepełnosprawnej,
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych,
- 6) wysokość posiadanych przez Urząd środków Funduszu przeznaczonych na ten cel w danym roku,
- 7) status Wnioskodawcy,
- 8) opinia doradcy zawodowego Urzędu.

§ 11

1. Przyznanie Jednorazowych środków jest dokonywane na podstawie wynegocjowanej przez strony umowy.
2. Przed podpisaniem umowy wymagana jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy, wyrażona w formie pisemnej w obecności pracownika Urzędu lub zgoda poświadczona notarialnie.
3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej, konieczne jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.
4. W przypadku, gdy pomiędzy Wnioskodawcą i jego małżonkiem zawarta została notarialnie rozdzielność majątkowa, zgoda określona w ust. 2 nie jest wymagana.

§ 12

1. Podstawą rozliczenia Jednorazowych środków są faktury, rachunki wraz z udokumentowaną płatnością, wystawione po dniu podpisania umowy.
2. W przypadku niewykorzystania całości przyznaných Jednorazowych środków, Wnioskodawca zwraca na wskazane konto niewykorzystaną kwotę, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Urząd dokonując rozliczenia Jednorazowych środków przyjmuje wartości brutto.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznaných środków:
 - 1) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu.

§ 13

Osoba niepełnosprawna, której przyznano Jednorazowe środki traci status osoby bezrobotnej pracy od dnia następnego po dniu otrzymania środków.

§ 14

W przypadku śmierci Wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy, do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, zwrotu otrzymanych środków dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu liczonego od dnia śmierci Wnioskodawcy do dnia, w którym upływają 24 miesiące prowadzenia działalności gospodarczej, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 15

Jednorazowe środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis, o której mowa w:

1. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1);
2. Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 9);
3. Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45).

§ 16

1. Osoba niepełnosprawna zobowiązana jest do przechowywania przez okres 10 lat dokumentacji dotyczącej uzyskanej pomocy w ramach zawartej umowy.
2. Od rozstrzygnięcia Starosty w sprawie przyznania Jednorazowych środków nie przysługuje odwołanie.
3. Wnioski złożone w danym roku rozpatrywane są do dnia 31 grudnia danego roku.

§ 17

Integralną część niniejszych Zasad stanowią załączniki:

- Nr 1. Wn-0 Wniosek osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- Nr 2. Wykaz załączników i dokumentów stanowiących integralną część Wniosku,
- Nr 3. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej,
- Nr 4. Charakterystyka ekonomiczno-finansowa przedsięwzięcia,
- Nr 5. Oświadczenie Wnioskodawcy,
- Nr 6. Opinia doradcy zawodowego Urzędu.