

**ZASADY
PRYZNAWANIA Z FUNDUSZU PRACY BONU NA ZASIEDLENIE**

Podstawa prawna:

Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.).

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Staroście** – oznacza to działającego z jego upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Tomaszowie Mazowieckim
 - 2) **Komisji** – oznacza to Komisję do spraw opiniowania wniosków w sprawie przyznania środków z Funduszu Pracy i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
 - 3) **Urzędzie** - oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Tomaszowie Mazowieckim
 - 4) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Tomaszowie Mazowieckim spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U z 2016 r., poz. 645 ze zm.).
2. Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobie bezrobotnej do 30 roku życia, dla której ustalono profil pomocy I lub II na podst. art. 33 ust. 2c pkt 1 i 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 roku, poz. 645 ze zm.), na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia , innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 3. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy.
 4. Wnioski o zawarcie umowy o przyznanie bonu na zasiedlenie opiniowane są przez Komisję.
 5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Starosta powiadamia podmiot w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Starosta podaje przyczynę odmowy.
 6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku kończy się zawarciem umowy pomiędzy starostą i bezrobotnym.
 7. Bon na zasiedlenie wydawany jest osobie bezrobotnej po pozytywnym rozpatrzeniu złożonego przez tę osobę wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie oraz podpisaniu umowy.
 8. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia , innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

§ 2

Warunki i przeznaczenie bonu na zasiedlenie

1. **Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta, na podstawie umowy, może przyznać bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej działalności gospodarczej jeżeli:**

- a) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- b) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- c) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Wyżej wymienione przesłanki muszą być spełnione łącznie

2. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznaczają się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. Starosta określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie może uwzględniać np.:
 - a) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - b) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - c) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

§ 3

Zabezpieczenie bonu na zasiedlenie

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w przypadku niedotrzymania warunków umowy, uzależnia się zawarcie umowy oraz wypłatę środków od przedstawienia przez bezrobotnego wiarygodnego zabezpieczenia w postaci poręczenia przez jedną osobę.
Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest pełnoletnia i nie ukończyła 73 roku życia,
 - 2) osiąga dochód nie mniej niż 2 200 zł,
 - 3) jest zatrudniona u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie RP, na czas nieokreślony lub na okres co najmniej 12 m-cy od dnia udzielenia poręczenia, u którego nie toczy się postępowanie likwidacyjne i upadłościowe,
 - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.
2. Poręczycielem może być osoba, która prowadzi działalność gospodarczą na zasadach ogólnych, poręczyciel zobowiązany jest do udokumentowania prowadzenia działalności gospodarczej oraz osiąganego dochodu na poziomie nie niższym niż określony w ust. 1.
3. Dopuszcza się możliwość poręczenia przez emeryta lub rencistę do 73 roku życia i otrzymuje świadczenie w wysokości 2 000 zł brutto miesięcznie.
4. W przypadku gdy poręczycielem jest wdowa, wdowiec, osoba rozwiedziona, osoba w separacji, osoba pozostająca w rozdzielności majątkowej konieczne jest przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego powyższy fakt.

§ 4

Obowiązki bezrobotnego, któremu został przyznany bon na zasiedlenie

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest obowiązany w terminie:
 - a) do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy

- zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b),
- b) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie, o spełnieniu warunku, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt b) *Zasad przyznawania z Funduszu Pracy bonu na zasiedlenie.*
 - c) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Dokumentację potwierdzającą zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub rozpoczęcie działalności może stanowić:
- a) kserokopia umowy o pracę i zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu z adnotacją o wysokości osiąganego wynagrodzenia w poszczególnych miesiącach,
 - b) kopia deklaracji ZUS P i DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty,
 - c) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego,
 - d) świadczenie o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej wraz z kopią zgłoszenia do ubezpieczenia społecznego.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt a) i b), kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w ust. 1 pkt c), kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.