

Dnia .....

.....  
(pieczęć)

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Tomaszowie Mazowieckim**

**Plan potrzeb  
w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych**

Podstawa prawna

- Ustawa dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2447).

**Informacja o planowanych pracach społecznie użytecznych**

1. Zgłaszam możliwość zorganizowania prac społecznie użytecznych
  - dla ..... bezrobotnych bez prawa do zasiłku przez okres:  
od dnia ..... do dnia .....
  - dla ..... osób uczestniczących w kontrakcie socjalnym, indywidualnym programie usamodzielnienia, lokalnym programie pomocy społecznej lub indywidualnym programie zatrudnienia socjalnego, jeżeli podjęły uczestnictwo w tych formach w wyniku skierowania powiatowego urzędu pracy na podstawie art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwanych dalej „osobami uprawnionymi”, które mogą być skierowane do wykonywania prac społecznie użytecznych przez okres:  
od dnia ..... do dnia .....

2. Rodzaj i miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Podmioty, w których będą organizowane prace społecznie użyteczne:  
(nazwa podmiotu, siedziba i adres do korespondencji, osoba do kontaktu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Liczba miejsc ..... i liczba godzin ..... wykonywanych prac społecznie użytecznych.

.....  
(pieczęć i podpis)

Załączniki do wniosku:

1. Dokument potwierdzający pełnomocnictwo osoby do reprezentacji jednostki organizacyjnej (np. akt mianowania lub powołania, zaświadczenie, upoważnienie).